

### Hoofdstuk 1 – Algemeen deel

#### Artikel 1 - Algemeen

- Deze algemene inkoopvoorwaarden (hierna: "Algemene voorwaarden") zijn van toepassing op alle opdrachten en inkooporders van Tjaden B.V. (hierna: "Opdrachtgever"). Hoofdstuk 1 (Algemeen Deel) houdt voorwaarde in die van toepassing zijn op alle opdrachten en inkooporders. In geval de leverancier – hierna: "Opdrachtnemer" – tevens diensten verleent of als onderaannemer optreedt zijn aanvullend de bepalingen van Hoofdstuk 2 (Aanvullende voorwaarden dienstverlening) of Hoofdstuk 3 (Aanvullende voorwaarden onderaanneming) van toepassing. Bij strijdigheid tussen de bepalingen van het Algemeen Deel en de hoofdstukken Dienstverlening of Onderaanneming prevaleren de bepalingen van laatstgenoemde hoofdstukken.
- Eventuele wijzigingen en aanvullingen op opdrachten en inkooporders van Tjaden en op de Algemene voorwaarden zijn uitsluitend bindend indien schriftelijk overeengekomen. Dit is een bewijsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:900 BW.
- Alle voorwaarden van Opdrachtnemer, algemene voorwaarden of in opdrachtbevestigingen zijn hierbij uitdrukkelijk uitgesloten. Aanvaarding door Opdrachtgever van opdrachtbevestigingen van Opdrachtnemer of van leveringen door Opdrachtnemer houdt geen erkenning door Opdrachtgever in van die voorwaarden.

#### Artikel 2 - Leveringsovereenkomst, leveringen op afroep

- Leveringsovereenkomsten, opdrachten en levering op afroep evenals eventuele wijzigingen daarin moeten schriftelijk worden overeengekomen. Levering op afroep mag ook mondeling worden afgesproken, door middel van dataoverdracht.
- Opdrachtgever is gerechtigd om wijzigingen in de samenstelling en het ontwerp van het te leveren product te verlangen, binnen het voor Opdrachtnemer redelijke. Hierbij zal rekening gehouden worden met de eventuele gevolgen van dergelijke wijzigingen, in het bijzonder betreffende een stijging of daling in prijs of wijziging in leveringstermijn.

#### Artikel 3 - Betaling

- In geval van de levering van goederen zal betaling worden verricht bij ontvangst van de goederen volgens de opdracht en na ontvangst van een correcte factuur als bedoeld in artikel 3.2. De betaling wordt bepaald door de door Opdrachtgever aangegeven hoeveelheid of gewicht, of een andere te bepalen eenheid. Indien de factuur niet in het gevraagde format wordt aangeleverd of de vereiste documentatie ontbreekt, wordt de factuur niet verwerkt en het origineel teruggezonden. Opdrachtgever aanvaardt geen verzoeken om korting of vergoeding van rente. De betalingstermijn begint pas te lopen wanneer Opdrachtgever een factuur heeft ontvangen met daarin alle benodigde informatie.
- Alle facturen zullen worden ingediend in een controleerbare vorm samen met de afleveringsbon en specificatie van geleverde arbeid en materiaal in een door Opdrachtgever aanvaarde vorm. Voor zover van toepassing zal Opdrachtnemer in ieder geval de volgende gegevens duidelijk en beknopt op de gedateerde en genummerde facturen te vermelden: (i) NAW-gegevens van Opdrachtnemer; (ii) opdrachtnummer, werknummer en codenummer; (iii) het werk en de plaats(en) waar het werk dat onderwerp is van de factuur is uitgevoerd; (iv) totale contractprijs, reeds gefactureerde bedragen en nummer van de termijnbetaling; (v) periode en prestatie waarop de factuur betrekking heeft; (vi) BTW-nummer van Opdrachtnemer; (vii) verklaring of de verleggingsregeling BTW van toepassing is, en zo niet, het van toepassing zijnde BTW-bedrag; (viii) bankrekeningnummers; (ix) nummer G-rekening; (x) bij onderaanneming als bedoeld in de Wet ketenaansprakelijkheid, het bedrag aan brutoloon als deel van het factuurbedrag op basis van de van tevoren overeengekomen percentages voor belasting- en premieafdracht.
- Ook indien levering wordt verricht aan een dochteronderneming van Opdrachtgever, zullen facturen altijd worden gericht aan:
 

Tjaden B.V.,  
Industrieweg 16-A,  
NL-2995 BE Heerjansdam.

Elke factuur bevat ten minste de volgende gegevens:  
Volledig opdrachtnummer van Opdrachtgever  
Naam van het project

Het is voldoende als facturen uitsluitend in elektronische vorm aan het volgende adres worden gemaild:  
[facturen@tjaden.nl](mailto:facturen@tjaden.nl)

- Voor elk Opdrachtnummer van Opdrachtgever zal apart worden gefactureerd.
- Facturen die niet voldoen aan het vereiste format worden niet geaccepteerd. Alle aanspraken op incassokosten en rente zijn in dat geval uitgesloten.
- Facturen dienen te voldoen aan de desbetreffende BTW-regelgeving en de in de Wet op de omzetbelasting opgenomen vereisten.
- Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen of wettelijk een kortere betalingstermijn moet worden toegepast, bedraagt de betalingstermijn voor facturen tenminste 60 dagen.
- In geval van afwijkende of onjuiste levering, is Opdrachtgever gerechtigd een aangepast deel van de betaling in te houden tot er correct is geleverd.
- Opdrachtgever is gerechtigd de omvang van de leveringen of werkzaamheden van Opdrachtnemer naar evenredigheid te beperken indien de klant van Opdrachtgever de leveringen of werkzaamheden heeft beperkt. Opdrachtgever mag als gevolg van een beperking in leveringen of werkzaamheden eventuele niet aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen terugvorderen.
- Tenzij anders overeengekomen, wordt geen toeslag betaald voor minimumhoeveelheden.
- Opdrachtnemer is niet gerechtigd de door hem te ontvangen bedragen te cederen of te laten innen door een derde zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Deze toestemming zal niet op onredelijke gronden worden onthouden.
- Als er vorderingen bestaan jegens Opdrachtnemer op grond van andere zakelijke transacties, is Opdrachtgever gerechtigd een retentierecht op goederen van Opdrachtnemer uit te oefenen of om deze vorderingen te verrekenen, ongeacht of de vordering jegens Opdrachtnemer door een rechter is beslist of erkend.
- Bij betaling van een voorschot zal Opdrachtnemer op verzoek zekerheid stellen, bijvoorbeeld door middel van een bankgarantie.
- Bezoek ter plaatse of de voorbereiding van offertes, projecten, enzovoorts worden niet vergoed.
- Opdrachtgever is gerechtigd zijn vorderingen te verrekenen met de door Opdrachtnemer verschuldigde bedragen, ongeacht of de vordering door de rechter is erkend of aanvaard door Opdrachtgever.
- Aanvaarding door Opdrachtnemer van de laatste betalingstermijn sluit verdere vorderingen van Opdrachtnemer in verband met de overeenkomst uit.

#### Artikel 4 - Leverdata en deadlines, wanprestatie en overmacht

- Alle overeengekomen data en deadlines zijn bindend en tenzij anders overeengekomen fataal. Nakoming van de leverdatum of deadline wordt bepaald door ontvangst van de goederen op de door Opdrachtgever aangegeven plaats van gebruik. Tenzij "af fabriek" levering is overeengekomen, stelt Opdrachtnemer goederen tijdig beschikbaar, en houdt daarbij rekening met de doorgaans benodigde tijd voor laden en verzending.
- Indien Opdrachtnemer kennisneemt van omstandigheden die kunnen leiden tot een vertraging in levering, laat hij dit Opdrachtgever onverwijld schriftelijk weten, met vermelding van de redenen en de duur van de vertraging. Aanvaarding van de vertraagde levering of dienst houdt geen afstand van een eis tot schadevergoeding in.
- Partijen zijn uitsluitend bevrjvd van hun contractuele verplichtingen bij overmacht, arbeidsconflicten, onrust, overheidsmaatregelen en overige onvermijdbare gebeurtenissen en alleen voor de duur van de onderbreking en naar de omvang van de gevolgen. Voor zover redelijk mogelijk zullen partijen onverwijld de vereiste informatie verstrekken en hun verplichtingen te goeder trouw aan de gewijzigde omstandigheden aanpassen.

#### Artikel 5 - Prijzen, verpakking en verzending, verklaring Opdrachtnemer

- Opdrachtnemer verklaart dat de aan hem geleverde documenten en informatie voldoende zijn om zich een indruk te vormen van alle omstandigheden die nodig zijn om de prijs te berekenen en de goederen c.q. het werk en de diensten naar behoren voor aanvaarding en volgens de specificaties te leveren c.q. uit te voeren.
- De overeengekomen prijzen zijn vaste prijzen en zonder bijkomende vorderingen van welke aard dan ook. Bij de prijzen zijn de kosten van verpakking, vracht en vervoer tot het door Opdrachtgever aangegeven afleveradres of plaats van gebruik inbegrepen, evenals de kosten van douaneformaliteiten en douaneheffing. Als geen prijzen zijn overeengekomen, gelden de in de prijslijsten van Opdrachtnemer genoemde prijzen.
- Prijzen omvatten alle kosten van voorlichting of training van het personeel van Opdrachtgever of zijn klant over de bediening of het onderhoud van de door Opdrachtnemer geleverde producten of systemen.

- Salarisverhogingen of verhogingen in materiaalkosten na de aanvangsdatum van de overeenkomst hebben geen prijswijziging tot gevolg maar zijn verdisconteerd in de oorspronkelijke contractprijs.
- De overeengekomen prijzen zijn netto. Indien van toepassing, worden de tarieven verhoogd met omzetbelasting.
- Opdrachtgever aanvaardt in beginsel uitsluitend de door hem bestelde hoeveelheden. Het is uitsluitend toegestaan meer of minder dan de bestelde hoeveelheid te leveren met voorafgaande toestemming van Opdrachtgever.
- Verzending is voor risico van Opdrachtnemer. Het risico van beschadiging, waaronder mede begrepen het risico van verlies, berust bij Opdrachtnemer tot levering op het door Opdrachtgever aangegeven afleveradres of plaats van gebruik.
- Tenzij anders overeengekomen worden de te leveren goederen behoorlijk verpakt op de in de branche gebruikelijke wijze. Er wordt hierbij niet meer dan noodzakelijk gebruik gemaakt van verpakkingsmaterialen. Er wordt alleen gebruik gemaakt van milieuvriendelijke verpakkingsmaterialen.
- Opdrachtnemer is verplicht alle emballage kosteloos voor Opdrachtgever retour te nemen en draagt de kosten van vervoer. Indien bij wijze van uitzondering emballage afzonderlijk bij Opdrachtgever in rekening wordt gebracht, is Opdrachtgever gerechtigd de emballage, mits in goede staat, aan Opdrachtnemer franco vracht te retourneren tegen betaling van twee-derde van de factuurwaarde.
- Opdrachtnemer kan uitsluitend aanspraak maken op bijkomende betalingen in verband met meer- of minderwerk indien hij hiertoe een schriftelijke aanvraag heeft ingediend voor uitvoering van de desbetreffende werkzaamheden en Opdrachtgever deze vordering schriftelijk heeft goedgekeurd. Bij de aanvraag zal Opdrachtnemer een controleerbare berekening voegen van de nodige bijkomende kosten, in de vorm van een meerwerkofferte. Indien Opdrachtnemer meer- of minderwerk uitvoert zonder voorafgaande goedkeuring van Opdrachtgever, is uitvoering geheel voor risico van Opdrachtnemer. In dat geval is Opdrachtgever niet verplicht enige bijkomende betaling aan Opdrachtnemer te verrichten.

#### Artikel 6 - Kennisgeving van gebrek

- Opdrachtgever zal Opdrachtnemer schriftelijk in kennis stellen van afwijkingen of gebreken in de levering onverwijld na vaststelling als gebruikelijk in de normale bedrijfsvoering.
- Opdrachtnemer onderzoekt elke klacht over afwijkingen of gebreken binnen drie werkdagen. Indien binnen deze termijn geen onderzoek wordt verricht en Opdrachtgever geïnformeerd, wordt de afwijking geacht impliciet te zijn erkend.

#### Artikel 7 - Kwaliteit goederen

- Bij de leveringen houdt Opdrachtnemer zich aan de erkende technische en veiligheidsregels en de overeengekomen technische specificaties.
- Opdrachtgever houdt te allen tijde toezicht op de kwaliteit van de te leveren goederen en informeert Opdrachtgever over eventuele verbeteringen.
- De voor onderdelen relevant voor de veiligheid benodigde verklaringen/keuringscertificaten zullen ongevraagd en kosteloos tegelijkertijd met de levering aan Opdrachtgever worden gestuurd.
- Opdrachtnemer verklaart dat hij uitsluitend gebruik maakt van materialen en technieken die in generiel wijze schadelijk zijn voor de volksgezondheid of het milieu. Bij schade ten gevolge van wanprestatie door Opdrachtnemer in dit opzicht, vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever tegen alle aanspraken van derden. Daarnaast is wanprestatie in dit opzicht grond voor Opdrachtgever om de overeenkomst met Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te ontbinden.

#### Artikel 8 - Garantie goederen

- Bij levering van gebrekkige goederen krijgt Opdrachtnemer de gelegenheid het gebrek binnen een redelijke periode te herstellen, hetzij door herstel van het defect of door vervanging van de gebrekkige goederen door goederen die vrij zijn van gebreken, tenzij partijen een fatale deadline zijn overeengekomen. Indien Opdrachtnemer hiertoe niet in staat is of verzuimt dit onverwijld te doen, is Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst te ontbinden in overeenstemming met het in artikel 6:265 BW bepaalde en de goederen voor risico van Opdrachtnemer te retourneren. In dringende gevallen is Opdrachtgever gerechtigd het gebrek zelf te herstellen of dit door een derde te laten doen. De kosten hiervan worden door Opdrachtnemer gedragen.
- Indien dezelfde goederen meermaals in gebrekkige staat worden geleverd, is Opdrachtgever na een schriftelijke aanmaning en bij ontvangst van nog een gebrekkige levering gerechtigd de overeenkomst voor wat betreft nog niet geleverde goederen te ontbinden.
- Onverminderd de wettelijke aansprakelijkheid voor gebreken, staat Opdrachtnemer volledig in voor de levering van goederen vrij van gebreken. Elk gebrek dat tijdens de garantietermijn optreedt, wordt verondersteld een gebrek te zijn waarvoor Opdrachtnemer aansprakelijk is en dat door Opdrachtnemer hersteld dient te worden.
- De garantietermijn bedraagt 12 maanden tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. De garantietermijn vangt aan met de overdracht aan Principaal van het te leveren goed. Bij hulpmiddelen, machines en systemen vangt de garantietermijn aan zodra de apparatuur geacht wordt naar behoren te functioneren, als bevestigd in een daartoe op te stellen acceptatieprotocol van Principaal.
- Voor reserveonderdelen geldt een garantietermijn van 12 maanden na ingebruikname, uiterlijk tot 24 maanden na levering.

#### Artikel 9 - Uitvoering werkzaamheden

- Opdrachtnemer verplicht zich te houden en is aansprakelijk voor nakoming en naleving van alle wetten regels en bepalingen, waaronder begrepen bouwregelgeving, veiligheids-, gezondheids- en arbeidsveiligheidsregels, immigratie, milieu-, belasting- en socialezekerheidsregelingen, die van toepassing zijn op de door hem geleverde diensten en producten, inclusief de veiligheids- en arbeidsomstandighedenregels van derden en de regels betreffende overlast. Opdrachtnemer is zelfstandig verantwoordelijk voor het verkrijgen van alle benodigde vergunningen en toestemmingen en voor het nemen van veiligheidsmaatregelen in verband met de levering en uitvoering van de werkzaamheden waartoe hij opdracht heeft gekregen.
- De Opdrachtnemer zal de aangeleverde documenten controleren op tegenstrijdigheden voor zover deze betrekking hebben op de door Opdrachtnemer te leveren diensten en producten. Dit geldt met name voor tegenstrijdigheden of afwijkingen van de bedoeling van Opdrachtgever en overtredingen van de algemeen erkende technische regels en eisen of bouwregelgeving, en tegenstrijdigheden en hiaten in de documentatie. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever in kennis van alle vastgestelde of vermeende tegenstrijdigheden. Indien is overeengekomen dat Opdrachtnemer bepaalde algemene en/of gedetailleerde tekeningen of plannen dient aan te leveren betreffende de uitvoering van de diensten en de bouwkundige werkzaamheden, of statische berekeningen of bestek- of bekistingstekeningen of andere documenten, zal hij deze tijdig aan Opdrachtgever verstrekken zodat deze de documenten nog kan doorlezen en controleren op de aansluiting met andere verwante werken.
- Opdrachtnemer zal bij aanvang van zijn werkzaamheden tijdig bepalen welke documentatie, acceptatieverklaringen en certificaten hij aan Opdrachtgever of de klant van Opdrachtgever dient aan te leveren voor voltooiing van zijn werkzaamheden. Opdrachtnemer zal tijdig, en indien technisch mogelijk vier (4) weken voor voltooiing van zijn werkzaamheden maar uiterlijk bij acceptatie, ongevraagd aan Opdrachtgever de revisietekeningen, bedieningshandleiding en onderhoudshandboeken, monsters, overheidsgoedkeuringen, vergunningen, acceptatieverklaringen en overige documentatie aan Opdrachtgever verstrekken.
- Alle aan Opdrachtnemer te verstrekken plannen en documentatie mogen uitsluitend worden gebruikt voor de uitvoering van de diensten en levering van de producten waartoe Opdrachtgever opdracht heeft gegeven. Publicatie of bekendmaking aan derden die niet bij de werkzaamheden zijn betrokken, is strikt verboden.
- De voorbereiding van het terrein en dan met name voor wat betreft werkplekken en opslagruimte zal van tevoren met Opdrachtgever te worden afgestemd.
- Opdrachtnemer zal zijn personeel informeren over de mogelijke risico's en geven ten plaatse van de uitvoering van de werkzaamheden op basis van een risico-inventarisatie, waarvan een exemplaar zal worden overhandigd aan de uitvoerder of projectleider. Opdrachtnemer en diens werknemers zullen zich houden aan de veiligheids- en bouwplaatsregels van Opdrachtgever en diens principaal.
- Opdrachtnemer is verplicht zijn personeel ter plaatse kosteloos te voorzien van voldoende persoonlijke beschermingsmiddelen.
- De Opdrachtnemer dient van alle toegepaste materialen de specificaties en / of certificaten uiterlijk bij het uitbrengen van de daarop betrekking hebbende factuur aan Opdrachtgever over te leggen.
- Voor medewerkers van Opdrachtnemer of medewerkers van door Opdrachtnemer ingeschakelde toeleveranciers ter plaatse dienen de volgende documenten beschikbaar te zijn en voor aanvang van de werkzaamheden aan Opdrachtgever te worden overgelegd: (i) bewijs van medische keuringen met het oog op de mogelijke inzet van de medewerkers; (ii) bewijs van kwalificaties voor de door de medewerkers te verrichten werkzaamheden; (iii) schriftelijk bewijs bekwamheid als operator van machines en apparatuur; (iv) ID, paspoort

of gelijkwaardig bewijs van identificatie; (v) bewijs van verzekering; (vi) bewijs van VCA-training; (vii) bewijs van EHBO-training of herhalingscursus.

- 9.11 Op verzoek van Opdrachtgever overlegt Opdrachtgever een geldig bewijs van aanmelding bij de fiscus en een recent uittreksel van de inschrijving van Opdrachtgever bij de Kamer van Koophandel en daarnaast de originele overeenkomst g-rekening indien de Wet ketenaansprakelijkheid van toepassing is.
- 9.12 Indien Opdrachtgever niet aan zijn verplichting om de vereiste informatie en bewijsstukken te verstrekken voldoet, is Opdrachtgever gerechtigd 20% van alle opeisbare betalingen in te houden. Het ingehouden bedrag wordt aan Opdrachtgever geretourneerd zodra de vereiste informatie en bewijsstukken compleet zijn aangeleverd.
- 9.13 Indien Opdrachtgever niet voldoet aan zijn in de artikelen 9.1, 9.2, 9.10 en 9.11 genoemde verplichtingen en deze tekortkoming niet binnen een door Opdrachtgever gestelde gezien de omstandigheden redelijke termijn herstelt, is Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst zonder bericht van opzegging te beëindigen.
- 9.14 Niettegenstaande andere aanspraken vrijwaart Opdrachtgever Opdrachtgever tegen alle schade ten gevolge niet-nakoming door Opdrachtgever van enige uit de dit artikel 9 voortvloeiende verplichting.

### Artikel 10 - regiewerk

- 10.1 Regiewerk dient te worden gefactureerd en opgevoerd in overeenstemming met de contractuele afspraken. Indien de overeenkomst niet voorziet in een regeling voor tariefwerk, kan er niet worden uitgegaan van een vervolgovereenkomst betreffende tariefwerk enkel omdat Opdrachtgever werkbrieven voor het tariefwerk heeft getekend. Het tekenen van deze werkbrieven betekent uitsluitend dat Opdrachtgever akkoord gaat met de aard en omvang van de verrichte werkzaamheden, maar houdt geenszins een verplichting in voor Opdrachtgever tot bijkomende vergoeding van tariefwerk.
- 10.2 Indien blijkt dat de in de werkbrieven opgenomen werkzaamheden al onderwerp zijn van andere contractuele verplichtingen of gerekend worden als aanvullende werkzaamheden waarvoor geen extra vergoeding hoeft te worden betaald, heeft Opdrachtgever geen recht op een bijkomende vergoeding voor dit regiewerk.
- 10.3 Opdrachtgever dient dagelijks werkbrieven in tweevoud aan te leveren, met daarin de volgende gegevens: (i) de datum; (ii) naam van het project/reis; (iii) doorlopende nummering; (iv) aard van de verrichte werkzaamheden; (v) naam van de medewerkers die de werkzaamheden hebben verricht; (vi) de door elke medewerker gemaakte uren, eventueel onderverdeeld naar overwerk, nachtwerk, werk op zondag en op feestdagen. Facturen voor regiewerk zullen worden opgemaakt op basis van de werkbrieven.

### Artikel 11 - Uitbesteding werkzaamheden

- 11.1 Opdrachtgever zal de werkzaamheden verrichten enkel met gebruikmaking van eigen middelen. Voor zover Opdrachtgever uitbesteding van een deel van de werkzaamheden in individuele gevallen toestaat, zal Opdrachtgever Opdrachtgever onmiddellijk schriftelijk over zijn voornemen informeren en over de aard en hoeveelheid van de werkzaamheden die hij wil uitbesteden en de naam van de beoogde onderaannemer. Ingeval Opdrachtgever een deel van de werkzaamheden uitbesteedt zonder voorafgaande toestemming, is Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst met Opdrachtgever met onmiddellijke ingang te ontbinden.
- 11.2 Ingeval Opdrachtgever een deel van zijn werkzaamheden uitbesteedt, is Opdrachtgever verantwoordelijk voor naleving door de onderaannemer van alle van toepassing zijnde Nederlandse en overige wettelijke en ander verplichte regels, waaronder mede begrepen maar niet beperkt tot arbeids-, immigratie, belasting- en socialezekerheidsregelingen, milieu-, gezondheids- en veiligheidsregelgeving. De in de artikelen 9.1, 9.2, 9.10 en 9.11 genoemde informatie en documenten zullen ook door de onderaannemer worden verstrekt voor zover van toepassing op de onderaannemer of de door deze ingezette onderaannemers.
- 11.3 Opdrachtgever blijft volledig verantwoordelijk jegens Opdrachtgever voor de juiste uitvoering van de aan onderaannemers uitbesteede contractuele verplichtingen en werkzaamheden.

### Artikel 12 - Termijn voor uitvoering werkzaamheden

- 12.1 De werkzaamheden dienen te worden aangevangen of geleverd op de in de opdracht genoemde datum, en te worden uitgevoerd volgens de in de opdracht genoemde termijnen of de door Opdrachtgever aangegeven planning.
- 12.2 Zodra Opdrachtgever weet of vermoedt dat de werkzaamheden niet op tijd kunnen worden geleverd en/of niet volledig of helemaal niet kunnen worden voltooid, zal hij Opdrachtgever onmiddellijk schriftelijk hiervan in kennis stellen, met een omschrijving van de omstandigheden die hiervan de oorzaak zijn. Deze kennisgeving ontslaat Opdrachtgever niet van zijn aansprakelijkheid om de contractueel overeengekomen levertermijnen te halen.
- 12.3 De werkzaamheden worden uitgevoerd volgens de overeengekomen eisen en/of planning. De in de planning of de overeenkomst genoemde termijnen gelden uitdrukkelijk als contractueel overeengekomen termijnen.
- 12.4 Opdrachtgever controleert te allen tijde de uitvoering van het werk en ziet erop toe dat de overeengekomen planning, waaronder mede begrepen de eventuele deelplanning, wordt aangehouden. Opdrachtgever is verplicht Opdrachtgever voor aanvang van de werkzaamheden tijdig om de door hem voor controle van de uitvoering van de overeenkomst benodigde documenten te vragen.
- 12.5 Zelfstandig informeert Opdrachtgever hem tijdig over de voorgenomen stappen, met name de data voor deelopleveringen of uitbesteede werkzaamheden, in het bijzonder indien overeengekomen of oorspronkelijk toegezegde deadlines niet worden gehaald of dreigen niet te worden gehaald door Opdrachtgever of indien Opdrachtgever deze gegevens nodig heeft voor zijn eigen planning.

### Artikel 13 - Kwaliteit werkzaamheden

- 13.1 Indien contractueel niet anders overeengekomen, voert Opdrachtgever de werken en diensten uit in overeenstemming met de ten tijde van aanvaarding van het werk algemeen aanvaarde technische normen. Indien deze regels tijdens de uitvoering van de overeenkomst wijzigen en de omvang van de contractueel overeengekomen werkzaamheden voorziet niet in deze wijzigingen, zal Opdrachtgever Opdrachtgever hierover tijdig informeren. Voor zover wettelijk toegestaan, is Opdrachtgever gerechtigd af te zien van toepassing van deze gewijzigde regels.
- 13.2 De door Opdrachtgever volgens de overeenkomst te leveren diensten en goederen bestaan uit deugdelijke materialen en voldoen aan de eisen van goed vakmanschap, stemmen in alle opzichten overeen met de tekeningen en het bestek en/of zijn tenminste gelijk aan de door Opdrachtgever aan Opdrachtgever verstrekte monsters of modellen, en voldoen aan de gebruiksbestemming en aan alle ten tijde van de levering/bewerking van kracht zijnde normen, wettelijke vereisten en officiële regelgeving onder andere op het gebied van gezondheid, veiligheid, welzijn en milieu.

### Artikel 14 - Boete

- 14.1 Partijen komen een boete overeen voor elke werkdag dat uitvoering van het werk is vertraagd, ten bedrage van 0,3% van de netto contractwaarde met een minimum van € 60,- per dag. De totale boete is beperkt tot 5% van de netto contractwaarde.
- 14.2 Indien miljpalen zijn afgesproken, geldt de boete ook als Opdrachtgever een miljpaal niet haalt.
- 14.3 De in de berekening van de boete voor het niet halen van een miljpaal meegenomen dagen worden slechts éénmaal meegerekend en tellen niet opnieuw mee bij vertraging van volgende miljpalen of de totale contractuur. Een dagdeel geldt hierbij als een hele dag.

### Artikel 15 - Aansprakelijkheid

- 15.1 Ingeval van te late en/of onjuiste levering en/of prestatie wegens toerekenbare tekortkoming van Opdrachtgever, is Opdrachtgever aansprakelijk voor alle door Opdrachtgever als gevolg daarvan geleden schade. De administratie van Opdrachtgever wordt beschouwd als overtuigend bewijs van de door Opdrachtgever geleden schade tenzij Opdrachtgever bewijs van het tegendeel kan overleggen.
- 15.2 Opdrachtgever heeft het recht maar niet de verplichting om de aan Opdrachtgever toerekenbare schade direct en voor rekening en risico van Opdrachtgever te vergoeden en/of te herstellen. De door Opdrachtgever betaalde daarmee verbonden kosten plus de kosten van eventuele procedures en juridisch advies worden in dat geval direct door Opdrachtgever aan Opdrachtgever vergoed en Opdrachtgever is gerechtigd deze kosten te verrekenen met de contractprijzen of andere aan Opdrachtgever verschuldigde bedragen.
- 15.3 Indien niet-nakoming door Opdrachtgever van zijn contractuele of wettelijke verplichtingen aansprakelijkheid van Opdrachtgever jegens derden waaronder mede begrepen de klant van Opdrachtgever tot gevolg heeft, verbindt Opdrachtgever zich Opdrachtgever te vrijwaren tegen alle gevolgen van die aansprakelijkheid en de wettelijke aansprakelijkheid van Opdrachtgever in overeenstemming met het in artikel 6:171 BW bepaalde.

### Artikel 16 - Eigendomsrechten van derden

- 16.1 Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle aanspraken betreffende de inbreuk op de eigendomsrechten van derden, waaronder mede begrepen intellectuele en industriële eigendomsrechten, voortvloeiend uit het gebruik van de geleverde goederen. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtgever en zijn klanten tegen alle aanspraken voortvloeiend uit de uitoefening van deze eigendomsrechten. Partijen informeren elkaar onverwijld zodra zij kennisnemen van dreigende of beweerdelijke inbreuk en geven elkaar de gelegenheid samen verweer in te stellen.
- 16.2 Bij afwijkingen tussen de monsters en tekeningen of de gegevens van Opdrachtgever neemt Opdrachtgever onverwijld contact op met Opdrachtgever voor toelichting alvorens met productie aan te vangen.

### Artikel 17 - Eigendomsrecht goederen

- 17.1 Na volledige betaling en/of bewerking, vermenging of menging van de geleverde goederen verwerft Opdrachtgever onbeperkt eigendom. Tenzij anders overeengekomen, worden geen eigendomsrechten van Opdrachtgever of derden erkend.
- 17.2 Een verlenging of uitbreiding van het eigendomsvoorbehoud van Opdrachtgever op geleverde goederen is hierbij uitgesloten.

### Artikel 18 - Geheimhouding

- 18.1 Opdrachtgever behandelt alle documenten en informatie die hem in het kader van de opdracht ter kennis zijn gekomen als strikt vertrouwelijk. Deze mogen alleen ter beschikking van derden worden gesteld met de schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, tenzij Opdrachtgever hiertoe verplicht is op grond van wettelijke of officiële regels. De geheimhoudingsverplichting blijft van kracht na voltooiing, beëindiging of ontbinding van de overeenkomst en geldt ook voor de toeleveranciers van Opdrachtgever.
- 18.2 Het bestaan van de overeenkomst zal als vertrouwelijke informatie worden behandeld. Opdrachtgever mag in publicitaire uitingen uitsluitend naar de relatie met Opdrachtgever verwijzen met voorafgaande schriftelijke toestemming. Opdrachtgever en Opdrachtgever verbinden zich alle in de loop van de zakelijke relatie verkregen zakelijke en technische informatie die niet algemeen bekend is als bedrijfsgeheim te behandelen. Deze verplichting geldt ook voor de toeleveranciers van Opdrachtgever.

### Artikel 19 - Algemene bepalingen

- 19.1 Opdrachtgever informeert Opdrachtgever onmiddellijk over de overdracht van de overeenkomst of vorderingen en wijzigingen in de identiteit of vestiging van Opdrachtgever.
- 19.2 In geval één van partijen een betaling opschort of een insolventieprocedure tegen zijn activa aanhangig wordt gemaakt, is de andere partij gerechtigd dat gedeelte van de overeenkomst dat nog niet is uitgevoerd te beëindigen, zonder verplicht te zijn tot het betalen van (schade)vergoeding aan de andere partij.
- 19.3 Tenzij anders overeengekomen, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Het Weens Koopverdrag of de collieregels van International privaatrecht zijn hierbij uitgesloten.
- 19.4 Eventuele geschillen tussen partijen, verband houdend met of voortvloeiend uit een overeenkomst tussen partijen of daaruit voortvloeiende overeenkomsten die niet in den minne kunnen worden opgelost, worden beslecht door de Raad van Arbitrage voor de Bouw met uitsluiting van de gewone rechter; Opdrachtgever mag echter naar eigen inzicht besluiten een geschil voor te leggen aan de voor de vestigingsplaats van Opdrachtgever bevoegde rechter (Rechtbank Rotterdam, locatie Rotterdam).

### Artikel 20 - Deelbaarheid

- 20.1 Indien een bepaling van deze Algemene voorwaarden onrechtmatig, ongeldig of onuitvoerbaar is of wordt, wordt hierdoor niet de rechtmatigheid, geldigheid of uitvoerbaarheid van de andere bepalingen aangetast. In dat geval vervangen partijen de ongeldige bepaling door een geldige die het door partijen gewenste commerciële resultaat van de ongeldige bepaling zo dicht mogelijk benadert. Dit geldt ook voor hiaten.

## Hoofdstuk 2 – Aanvullende voorwaarden dienstverlening

### Artikel 21 - Contractuele documenten

- Onderstaande documenten vormen de gehele overeenkomst, waarbij de volgende rangorde geldt:
- 21.1 de inkooporder;
  - 21.2 eventuele notulen van onderhandelingen;
  - 21.3 eventuele technische toelichtingen;
  - 21.4 omschrijving reikwijdte opdracht;
  - 21.5 eventuele andere contractuele voorwaarden in en documenten toegevoegd aan de hoofdovereenkomst (indien gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtgever);
  - 21.6 deze Algemene voorwaarden

### Artikel 22 - Beëindiging (beroepsaansprakelijkheidsverzekering, communicatie met klant, enz.)

- 22.1 Opdrachtgever zal een bedrijfs-/beroepsaansprakelijkheidsverzekering afsluiten, die voldoende dekking biedt voor door Opdrachtgever te lijden schade veroorzaakt door Opdrachtgever, met een minimum van € 1.000.000,- per gebeurtenis. Opdrachtgever heeft het recht Opdrachtgever om een bewijs van verzekering te vragen. Indien Opdrachtgever dit bewijs niet kan overleggen of indien de dekking niet voldoende is en niet binnen een redelijke termijn wordt aangepast, heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst zonder bericht van opzegging te beëindigen. In dat geval heeft Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding vanwege beëindiging.
- 22.2 Opdrachtgever gaat niet rechtstreeks een overeenkomst aan of treedt in onderhandelingen met de klant van Opdrachtgever. Bij overtreding door Opdrachtgever van deze bepaling, heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst zonder bericht van opzegging te beëindigen.
- 22.3 Naast bovengenoemde van elders in deze Algemene voorwaarden of in de wet genoemde redenen, heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst te allen tijde te beëindigen tot de diensten volledig zijn uitgevoerd.
- 22.4 Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst te beëindigen in geval van faillissement, insolventie, of vereffening van Opdrachtgever, of indien een verzoek tot onderbesteding van Opdrachtgever wordt ingediend of een bewindvoerder, curator of beheerder voor zijn schuldeisers wordt benoemd.
- 22.5 Indien Opdrachtgever de overeenkomst in overeenstemming met het in artikel 22.4 bepaalde beëindigt, heeft Opdrachtgever recht op betaling van de tot het moment van beëindiging verrichte diensten. Opdrachtgever heeft daarnaast het recht schadevergoeding te verlangen op grond van niet-nakoming van de rest van de overeenkomst.
- 22.6 Opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst te beëindigen indien Opdrachtgever toerekenbaar tekortkoming door onjuiste of gebrekkige uitvoering van de diensten en niet na twee verzoeken van Opdrachtgever zijn tekortkoming heeft hersteld. Opdrachtgever heeft daarnaast het recht de overeenkomst te beëindigen indien Opdrachtgever de diensten te laat oplevert, in welk geval de boeteclausule van artikel 14 van toepassing is.
- 22.7 Indien Opdrachtgever de overeenkomst in overeenstemming met het in artikel 22.6 bepaalde beëindigt, is Opdrachtgever gerechtigd de nog niet uitgevoerde diensten door een derde namens en voor rekening van Opdrachtgever te laten uitvoeren. Opdrachtgever is daarnaast gerechtigd schadevergoeding te vorderen op grond van niet-nakoming.

### Artikel 23 - Garantie verleende diensten

- 23.1 De door Opdrachtgever verleende diensten zijn vrij van fouten en gebreken; dit betekent dat zij de overeengekomen kenmerken bezitten en voldoen aan de erkende technische regels. Indien geen bepaalde kenmerken zijn overeengekomen, worden de diensten geacht vrij van fouten en gebreken te zijn indien ze geschikt zijn voor het in de overeenkomst genoemde doel, of voor normale doeleinden en de voor diensten van deze aard gebruikelijke kenmerken bezitten die Opdrachtgever mag verwachten.
- 23.2 De garantie geldt twee jaar na aanvaarding van de diensten. In geval van gebrekkige diensten begint de garantietermijn opnieuw bij aanvaarding door Opdrachtgever van de herstelde diensten.
- 23.3 Indien Opdrachtgever gebrekkige diensten niet binnen een door Opdrachtgever gestelde redelijke termijn herstelt, is Opdrachtgever gerechtigd een derde in te schakelen om namens en voor rekening van Opdrachtgever de gebreken te herstellen.
- 23.4 Indien herstel onaanvaardbaar is voor Opdrachtgever of onmogelijk is of onredelijk grote inspanning zou vergen en daarom door Opdrachtgever wordt afgewezen, is Opdrachtgever gerechtigd de vergoeding aan Opdrachtgever naar verhouding te matigen.

### Artikel 24 - Intellectueel eigendom

De Opdrachtnemer draagt hierbij bij voorbaat over aan Opdrachtgever alle intellectuele eigendomsrechten die Opdrachtnemer verkrijgt op voor Opdrachtgever ontwikkelde innovaties of gecreëerde werken. Op eerste verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer alle documenten tekenen en overige handelingen verrichten om de betreffende intellectuele eigendomsrechten aan Opdrachtgever over te dragen.

### Artikel 25 - Aanvaarding

- 25.1 Tenzij anders overeengekomen, zijn de diensten uitsluitend voltooid indien formeel door Opdrachtgever aanvaard.
- 25.2 Voor zover contractueel overeengekomen, levert Opdrachtnemer aan Opdrachtgever de documentatie, bedieningshandleidingen, test- of andere certificaten en inventarisdocumenten in overeenstemming met het in de overeenkomst, de desbetreffende NEN-EUROCODES-normen of andere technische voorwaarden bepaalde. Alle documenten worden op papier of in elektronische vorm aangeleverd. De kosten hiervan zijn in de contractprijs inbegrepen
- 25.3 Indien Opdrachtnemer niet de in de eerste zin van dit lid genoemde benodigde documentatie aanlevert, is Opdrachtgever gerechtigd niet tot acceptatie over te gaan. Met name documenten die nodig zijn voor bediening en onderhoud of de verlening van overheidsgoedkeuring of akkoord gelden als benodigde documentatie in de zin van deze voorwaarden.

## Hoofdstuk 3 – Aanvullende voorwaarden onderaanneming

### Artikel 26 - Contractuele documenten

- 26.1 Onderstaande documenten vormen de gehele overeenkomst, waarbij de volgende rangorde geldt:
  - a. de inkooporder;
  - b. eventuele notulen van onderhandelingen;
  - c. eventuele sta(al)t(en) van wijzigingen, toelichtingen en aanvullingen;
  - d. eventuele technische en administratieve toeelichtingen;
  - e. omschrijving reikwijdte opdracht;
  - f. eventuele andere contractuele voorwaarden in en documenten toegevoegd aan de hoofdovereenkomst (indien gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer);
  - g. deze Algemene voorwaarden;
  - h. de bepalingen van de hoofdaannemingsovereenkomst tussen de Opdrachtgever en de principaal voor zover verband houdende met de levering / het werk waarvoor door opdrachtgever aan Opdrachtnemer opdracht is verstrekt.
  - i. tenzij uitdrukkelijk uitgesloten in de inkooporder, de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken (UAV 2012) (hierna: "UAV");
  - j. alle op de desbetreffende werken van toepassing zijnde wetten en overige regelgeving en de ten tijde van totstandkoming van de overeenkomst geldende technische normen; waaronder mede begrepen maar niet beperkt tot veiligheids- en gezondheidsregels, bouwvergunningen, het vigerende Bouwbesluit, en de bij constructiewerkzaamheden in acht te nemen NEN-EUROCODE normen.
- 26.2 Iedere opdracht wordt verleend op der de opschortende voorwaarde van totstandkoming van een hoofdaannemingsovereenkomst tussen Opdrachtgever en de principaal, alsmede goedkeuring van de Opdrachtnemer door de principaal en / of bouwdirectie.

### Artikel 27 - Betalingscondities

- 27.1 Indien niet uitdrukkelijk een betalingsregeling is overeengekomen, kan Opdrachtnemer om betaling verzoeken in overeenstemming met het bepaalde in § 40 UAV. In alle overige gevallen gelden de voorwaarden van de overeengekomen betalingsregeling.
- 27.2 Opdrachtgever is enkel tot betaling gehouden indien de diensten of dat gedeelte van de diensten waarvoor een laatste (termijn van) betaling geldt naar tevredenheid van Opdrachtgever door Opdrachtnemer is opgeleverd en Opdrachtnemer op verzoek aan Opdrachtgever heeft aangetoond dat aan de bij de werkzaamheden betrokken medewerkers de hen toekomende bedragen zijn uitgekeerd en dat hij de voor deze medewerkers verschuldigde loonbelasting heeft afgedragen.
- 27.3 Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht de door Opdrachtnemer verschuldigde loonbelasting en omzetbelasting af te dragen voor de werkzaamheden waarvoor Opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk is krachtens de Wet ketenaansprakelijkheid, door de desbetreffende bedragen op zijn geblokkeerde G-rekening bij te schrijven als bedoeld in de Wet ketenaansprakelijkheid.
- 27.4 Onverminderd het vorige lid is Opdrachtgever te allen tijde gerechtigd de bedoelde bedragen voor loon- en omzetbelasting op de contractprijs in te houden en deze direct aan de fiscus af te dragen namens Opdrachtnemer.
- 27.5 In de in de artikelen 27.3 en 27.4 genoemde gevallen is Opdrachtgever door betaling bevrijd van zijn betalingsverplichtingen aan Opdrachtnemer met betrekking tot de desbetreffende bedragen.
- 27.6 In aanvulling op het in § 14 UAV bepaalde is Opdrachtgever indien de klant of hoofdaannemer van een project de werkzaamheden beperkt gerechtigd de werkzaamheden van Opdrachtnemer naar evenredigheid te beperken. Opdrachtgever is gerechtigd als gevolg van een beperking in werkzaamheden eventuele niet aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen terug te vorderen.
- 27.7 Opdrachtnemer heeft alleen recht op vergoeding van kostenverhogende omstandigheden op grond van het in artikel 7:753 BW bepaalde, of voor zover van toepassing op grond van § 47 UAV, voor zover Opdrachtgever deze kosten ook op de klant kan verhalen en de klant aan Opdrachtgever de verschuldigde bedragen heeft voldaan.

### Artikel 28 - Belemmeringen

Opdrachtnemer is verplicht zich vertrouwd te maken met de positie van eventuele belemmeringen aan en onder de oppervlakte waaronder mede begrepen maar niet beperkt tot openbare voorzieningen op of naast het terrein waar de werkzaamheden zullen worden verricht. Voor zover Opdrachtnemer nadere documentatie nodig heeft om de locatie van de ondergrondse voorzieningen te bepalen, zal hij deze tijdig bij Opdrachtgever opvragen. Indien de locatie van de ondergrondse voorzieningen na aanlevering van de documenten nog steeds niet kan worden vastgesteld, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan onmiddellijk in kennis stellen alvorens met de werkzaamheden aan te vangen zodat Opdrachtgever de klant/hoofdaannemer kan informeren. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die ontstaat door niet-naleving van bovenstaande verplichtingen, en Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle door de klant/hoofdaannemer of derden in verband met niet- naleving ingestelde vorderingen of opgelegde boetes.

### Artikel 29 - Uitvoering werkzaamheden

- 29.1 Opdrachtnemer houdt elke dag een logboek bij van de werkzaamheden dat hij ongevraagd dagelijks aan Opdrachtgever zal overleggen. Op verzoek van Opdrachtgever is een bevoegd vertegenwoordiger van Opdrachtnemer aanwezig bij alle bouwvergaderingen.
- 29.2 Opdrachtnemer is verplicht voor aanvang van de werkzaamheden aan Opdrachtgever een overzicht te verschaffen van de uit zijn werkzaamheden voortvloeiende afvalstoffen.
- 29.3 Opdrachtnemer houdt het terrein in een schone en opgeruimde staat, en zal alle afval, vuilnis en verpakkingsmaterialen verwijderen. Indien Opdrachtnemer zich niet aan deze verplichting houdt, is Opdrachtgever gerechtigd Opdrachtnemer schriftelijk te verzoeken alle afval, vuilnis of andere vervuiling van het terrein binnen drie werkdagen te verwijderen, waaronder mede begrepen eventueel tijdelijk opgeslagen afval. Indien Opdrachtnemer niet tijdig aan dit verzoek voldoet, is Opdrachtgever nadat Opdrachtnemer niet binnen drie werkdagen gevolg geeft aan een tweede verzoek gerechtigd namens Opdrachtnemer het afval te (laten) verwijderen en de kosten van derden of schriftelijk onderbouwde eigen kosten vermeerderd met 15% door Opdrachtnemer te laten vergoeden.

### Artikel 30 - Onderhoudstermijn

De onderhoudstermijnen van Opdrachtnemer zijn tenminste gelijk aan de onderhoudstermijnen die voor Opdrachtgever voortvloeien uit de hoofdaannemingsovereenkomst met de principaal. Zelfs indien het werk van Opdrachtnemer eerder gereed is dan het tijdstip waarop het werk overeenkomstig de hoofdaannemingsovereenkomst tussen Opdrachtgever en de principaal geheel is opgeleverd eindigt de onderhoudstermijn van Opdrachtnemer pas op hetzelfde moment als de onderhoudstermijn die Opdrachtgever met de principaal voor het werk is overeengekomen.

### Artikel 31 - Vergoeding

- 31.1 De contractprijs is opgebouwd uit stuksprizen of eenmalige bedragen voor de duur van de bouwwerkzaamheden. Salarisverhogingen of verhogingen in materiaalkosten na de aanvangsdatum van de overeenkomst hebben geen prijswijziging tot gevolg maar zijn verdisconteerd in de oorspronkelijke contractprijs. Opdrachtnemer doet afstand van het in § 47 UAV bepaalde.
- 31.2 De overeengekomen prijzen zijn netto. Eventuele BTW wordt berekend tegen de geldende tarieven.
- 31.3 Op verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer zijn calculaties en offerte voor de werkzaamheden aan Opdrachtgever in een gesloten envelop doen toekomen.
- 31.4 Opdrachtgever is gerechtigd de calculaties van Opdrachtnemer te controleren indien nodig voor de beoordeling van aanspraken van Opdrachtnemer op bijkomende betalingen of de bepaling van een nieuwe prijs in verband met wijzigingen in de uitvoering van de werkzaamheden of andere aanwijzingen.
- 31.5 Opdrachtgever is tegens gerechtigd de vergoeding te bepalen voor werkzaamheden verricht na beëindiging of gedeeltelijke beëindiging of om een beëindigingsvergoeding te berekenen.
- 31.6 De prijzen omvatten alle kosten van voorlichting of training van het personeel van Opdrachtgever of zijn klant over de bediening of het onderhoud van de door Opdrachtnemer geleverde producten of systemen.

### Artikel 32 - Beëindiging (beroepsaansprakelijkheidsverzekering, communicatie met klant, enz.)

- 32.1 Opdrachtnemer zal een bedrijfs-/beroepsaansprakelijkheidsverzekering afsluiten, die voldoende dekking biedt voor door Opdrachtgever te lijden schade veroorzaakt door Opdrachtnemer, met een minimum van € 1.000.000,- per gebeurtenis. Opdrachtgever heeft het recht Opdrachtnemer om een bewijs van verzekering te vragen. Indien Opdrachtnemer dit bewijs niet kan overleggen of indien de dekking niet voldoende is en niet binnen een redelijke termijn wordt aangepast, heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst zonder bericht van opzegging te beëindigen, in welk geval Opdrachtnemer geen enkel recht op schadevergoeding of compensatie heeft.
- 32.2 Opdrachtnemer gaat niet rechtstreeks een overeenkomst aan en treedt niet in onderhandeling met de klant van Opdrachtgever. Bij overtreding door Opdrachtnemer van deze bepaling, heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst zonder bericht van opzegging te beëindigen.
- 32.3 Indien Opdrachtgever gerechtigd is de overeenkomst op één van de in deze Algemene voorwaarden genoemde gronden of op grond van een wettelijke bepaling, in het bijzonder artikel 6:265 BW, met of zonder bericht van opzegging of ingebrekestelling te beëindigen of ontbinden, is Opdrachtnemer verplicht samen met Opdrachtgever een hoeveelheidsstaat of status van het werk op te stellen. Indien Opdrachtnemer dit nalaat, is Opdrachtgever gerechtigd deze overzichten naar eigen inzicht op te stellen. Opdrachtgever heeft bovendien het recht vergoeding te verlangen voor alle door Opdrachtnemer voor, tijdens en ten gevolge van beëindiging c.q. ontbinding veroorzaakte schade.

### Artikel 33 - Zekerheidsstelling

- 33.1 Opdrachtgever is gerechtigd zekerheid van Opdrachtnemer te verlangen in overeenstemming met het in § 43a UAV bepaalde of 10% van het bedrag van de eindafrekening van Opdrachtnemer (inclusief BTW indien van toepassing) in te houden als zekerheid voor zijn garantieclaims.
- 33.2 Opdrachtnemer heeft het recht het ingehouden bedrag te vervangen door een bankgarantie.
- 33.3 De bankgarantie als zekerheid voor garantieclaims van Opdrachtgever is onbeperkt, direct opeisbaar, en uitgegeven door een te goeder naam en faam bekendstaande Nederlandse bank of kredietverzekeraar. De gestelde zekerheid bedraagt 10% van het bedrag van de eindafrekening (inclusief BTW indien van toepassing). De zekerheid verleend voor garantieclaims biedt dekking voor alle aansprakelijkheid voor tekortkomingen waaronder mede begrepen schadeclaims en vergoeding voor te veel betaalde bedragen inclusief rente. De looptijd van de garantie is gelijk aan de onderhoudstermijn.
- 33.4 Opdrachtnemer doet hierbij afstand van toepassing van § 43a lid 8 UAV.

### Artikel 34 - Aanvaarding

- 34.1 Alle leveringen door Opdrachtnemer dienen officieel door Opdrachtgever te worden aanvaard door middel van een acceptatieprotocol.
- 34.2 Opdrachtgever is gerechtigd acceptatie tot maximaal 24 werkdagen na oplevering door Opdrachtgever uit te stellen indien Opdrachtgever de overeenkomst uitvoert als turnkey-opdrachtnemer en de met een andere onderaannemer van Opdrachtgever overeengekomen werkzaamheden later worden voltooid en de kwaliteit van het werk van Opdrachtnemer als gevolg daarvan alleen later kan worden gecontroleerd en beoordeeld of indien binnen deze termijn acceptatie of gedeeltelijke acceptatie van de werkzaamheden van Opdrachtgever door de klant van Opdrachtgever wordt verwacht.
- 34.3 Voor zover contractueel overeengekomen, levert Opdrachtnemer aan Opdrachtgever de documentatie, bedieningshandleidingen, test- of andere certificaten en inventarisdocumenten in overeenstemming met het in de overeenkomst, de desbetreffende NEN-EUROCODE normen of andere technische voorwaarden bepaalde. Alle documenten worden in viervoud op papier en in elektronische vorm op een digitaal opslagmedium aangeleverd. De kosten hiervan zijn in de contractprijs inbegrepen. Indien Opdrachtnemer niet de in de eerste zin van dit lid genoemde benodigde documentatie aanlevert, is Opdrachtgever gerechtigd niet tot acceptatie over te gaan. Met name documenten die nodig zijn voor bediening en onderhoud of de verlening van overheidsgoedkeuring of akkoord gelden als benodigde documentatie in de zin van deze voorwaarden.