

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VOOR ONDERAANNEMER

Januari 2018 - NL



Deze algemene inkoopvoorwaarden voor onderaannemer (hierna: "Algemene voorwaarden") zijn van toepassing op alle opdrachten en inkooporders van Tjaden B.V. (hierna: "Opdrachtgever"). De Algemene voorwaarden zijn van toepassing ongeacht of de leverancier – hierna: "Opdrachtnemer" - in Nederland of elders is gevestigd en ongeacht of de door Opdrachtgever opgegeven plaats van levering in Nederland of elders ligt. Eventuele wijzigingen en aanvullingen op de Algemene voorwaarden zijn uitsluitend geldig en bindend indien schriftelijk overeengekomen. Dit is een bewijsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:900 BW. Alle voorwaarden van Opdrachtnemer, algemene voorwaarden of in opdrachtbevestigingen zijn hierbij uitdrukkelijk uitgesloten. Aanvaarding door Opdrachtgever van opdrachtbevestigingen van Opdrachtnemer of van leveringen door Opdrachtnemer houdt geen erkenning door Opdrachtgever in van die voorwaarden, zelfs niet indien Opdrachtgever zich bewust is dat voorwaarden van Opdrachtnemer in strijd zijn met of afwijken van deze Algemene voorwaarden.

1. Contractuele documenten

- 1.1. Onderstaande documenten vormen de gehele overeenkomst, waarbij de volgende rangorde geldt: de inkooporder;
- 1.2. eventuele notulen van onderhandelingen;
- 1.3. eventuele technische toelichtingen;
- 1.4. omschrijving reikwijdte opdracht;
- 1.5. eventuele andere contractuele voorwaarden in en documenten toegevoegd aan de hoofdovereenkomst (indien gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer);
- 1.6. deze Algemene voorwaarden;
- 1.7. tenzij uitdrukkelijk uitgesloten in de inkooporder, de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken (UAV 2012) (hierna: "UAV");
- 1.8. alle op de desbetreffende werken van toepassing zijnde wetten en overige regelgeving en de ten tijde van totstandkoming van de overeenkomst geldende technische normen; waaronder mede begrepen maar niet beperkt tot veiligheids- en gezondheidsregels, bouwvergunningen, het vigerende Bouwbesluit, en de bij constructiewerkzaamheden in acht te nemen NEN EUROCODE-normen.

2. Betalingscondities

- 2.1. Indien niet uitdrukkelijke een betalingsregeling is overeengekomen, kan Opdrachtnemer om betaling verzoeken in overeenstemming met het bepaalde in § 40 UAV. In alle overige gevallen gelden de voorwaarden van de overeengekomen betalingsregeling.

Indien betaling in termijnen is overeengekomen, is Opdrachtgever tot acceptatie van de geleverde diensten slechts gehouden tot betaling van 90% van het voor iedere termijn gefactureerde bedrag.

- 2.2. Opdrachtgever is enkel tot betaling gehouden indien de diensten of de producten waarvoor een laatste (termijn van) betaling geldt naar tevredenheid van Opdrachtgever door Opdrachtnemer is opgeleverd en Opdrachtnemer op verzoek aan Opdrachtgever heeft aangegeven dat aan de bij de werkzaamheden betrokken medewerkers de hen toekomende bedragen zijn uitgekeerd en dat hij de voor deze medewerkers verschuldigde loonbelasting heeft afgedragen.
- 2.3. Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht de door Opdrachtnemer verschuldigde loonbelasting en omzetbelasting af te dragen voor de werkzaamheden waarvoor Opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk is krachtens de Wet ketenaansprakelijkheid, door de desbetreffende bedragen op zijn geblokkeerde G-rekening bij te schrijven als bedoeld in de Wet ketenaansprakelijkheid.
- 2.4. Overigend het voor lid is Opdrachtgever te allen tijde gerechtigd de bedoelde bedragen voor loon- en omzetbelasting op de contractprijs in te houden en deze direct aan de fiscus af te dragen namens Opdrachtnemer. In de in de artikelen 2.3 en 2.4 genoemde gevallen is Opdrachtgever door betaling bevrijd van zijn betalingsverplichtingen aan Opdrachtnemer met betrekking tot de desbetreffende bedragen.
- 2.5. In aanvulling op het in § 14 UAV bepaalde is Opdrachtgever indien de klant of hoofdaannemer van een project de werkzaamheden beperkt gerechtigd de werkzaamheden van Opdrachtnemer naar evenredigheid te beperken. Opdrachtgever is gerechtigd als gevolg van een beperking in werkzaamheden eventuele niet aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen terug te vorderen.
- 2.6. Opdrachtnemer heeft alleen recht op vergoeding van kostenverhogende omstandigheden op grond van het in art. 7:753 BW bepaalde, of voor zover van toepassing op grond van § 47 UAV, voor zover Opdrachtgever deze kosten ook op de klant kan verhalen en de klant aan Opdrachtgever de verschuldigde bedragen heeft voldaan.
- 2.7. Voor alle verschuldigde betalingen stuurt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een factuur. Opdrachtgever betaalt alleen na ontvangst van een factuur die aan alle overeengekomen vereisten voldoet, waaronder mede begrepen de in dit artikel 2.7 genoemde vereisten. Alle facturen zullen worden ingediend in een controleerbare vorm samen met de voor controle benodigde hoeveelhedenstaat. Alle facturen dienen te voldoen aan de in de Wet op de omzetbelasting opgenomen vereisten. Voor zover van toepassing zal Opdrachtnemer in ieder geval de volgende gegevens duidelijk en beknopt op de gedateerde en genummerde facturen te vermelden:
 - NAW-gegevens van Opdrachtnemer;
 - opdrachtnummer, werknummer en codenummer;
 - het werk en de plaats(en) waar het werk dat onderwerp is van de factuur is uitgevoerd;
 - totale contractprijs, reeds gefactureerde bedragen en nummer van de termijnbetaling;
 - periode en prestatie waarop de factuur betrekking heeft;
 - BTW-nummer van Opdrachtnemer;
 - verklaring of de verleggingsregeling BTW van toepassing is, en zo niet, het van toepassing zijnde BTW-bedrag;
 - bankrekeningnummers;
 - nummer G-rekening;
 - nummers overzicht ontvangen goederen;
 - bij onderaanneming als bedoeld in de Wet ketenaansprakelijkheid, het bedrag aan brutoloon als deel van het factuurbedrag op basis van de van tevoren overeengekomen percentages voor belasting- en premieafdracht.
- 2.8. Facturen worden altijd, ook als levering plaatsvindt aan een dochteronderneming van Opdrachtgever, gericht aan:
Tjaden B.V.,
Industrieweg 16-A,
NL-2995 BE Heerjansdam.

Het is voldoende als facturen uitsluitend in elektronische vorm aan het volgende adres worden gemaakt:
info@tjaden.nl

- 2.9. Voor elk Opdrachtnummer van Opdrachtgever zal apart worden gefactureerd.
- 2.10. Facturen die niet voldoen aan het vereiste format worden niet geaccepteerd. Alle aanspraken op korting en rente zijn in dat geval uitgesloten.
- 2.11. Facturen dienen te voldoen aan de desbetreffende BTW-regelgeving.
- 2.12. Bij overschrijving of opname van een bankrekening van Opdrachtgever, wordt betaling geacht te zijn verricht op de dag dat de betaalopdracht is ingediend of verzonden naar de bank, mits het saldo van Opdrachtgever voldoende is. Ditzelfde geldt voor betaling per cheque.
- 2.13. Opdrachtgever is gerechtigd zijn vorderingen te verrekken met de door Opdrachtnemer verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering door de rechter is erkend of aanvaard door Opdrachtnemer.

3. Definitieve tekeningen en overige documenten

- 3.1. De Opdrachtnemer zal de aangeleverde documenten controleren op tegenstrijdigheden voor zover deze betrekking hebben op de door Opdrachtnemer te leveren diensten en producten. Dit geldt met name voor tegenstrijdigheden of afwijkingen van de bedoeling van Opdrachtgever en overtredingen van de algemene erkende technische regels en eisen of bouwregelgeving, en tegenstrijdigheden en hiaten in de documentatie. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever in kennis van alle vastgestelde of vermeende tegenstrijdigheden.
- 3.2. Indien is overeengekomen dat Opdrachtnemer bepaalde algemene en/of gedetailleerde tekeningen of plannen dient aan te leveren betreffende de uitvoering van de diensten en de bouwkundige werkzaamheden, of statische berekeningen of bestek- of bekistingstekeningen of andere documenten, zal hij deze tijdig aan Opdrachtgever verstrekken zodat deze de documenten nog kan doorlezen en controleren op de aansluiting met andere verwante werken.
- 3.3. Opdrachtnemer zal bij aanvang van zijn werkzaamheden tijdig bepalen welke documentatie, acceptatieverklaringen en certificaten hij aan Opdrachtgever of de klant van Opdrachtgever dient aan te leveren voor voltooiing van zijn werkzaamheden. Opdrachtnemer zal tijdig, en indien technisch mogelijk vier (4) weken voor voltooiing van zijn werkzaamheden maar uiterlijk bij acceptatie, omgevraagd aan Opdrachtgever de revisietekeningen, bestidingshandleiding en onderhoudsboekjes, monsters, overheidsgoedkeuringen, vergunningen, acceptatieverklaringen en overige documentatie aan Opdrachtgever verstrekken.
- 3.4. Alle aan Opdrachtnemer te verstrekken plannen en documentatie mogen uitsluitend worden gebruikt voor de uitvoering van de diensten en levering van de producten waartoe Opdrachtgever opdracht heeft gegeven. Publicatie of bekendmaking aan derden die niet bij de werkzaamheden zijn betrokken, is strikt verboden.
- 3.5. Opdrachtnemer is verplicht zich ertoe te maken met de positie van eventuele belemmeringen aan en onder de oppervlakte waaronder mede begrepen maar niet beperkt tot openbare voorzieningen op of naast het terrein waar de werkzaamheden zullen worden verricht. Voor zover Opdrachtnemer nadere documentatie nodig heeft om

de locatie van de ondergrondse voorzieningen te bepalen, zal hij deze tijdig bij Opdrachtgever opvragen. Indien de locatie van de ondergrondse voorzieningen na aanlevering van de documenten nog steeds niet kan worden vastgesteld, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan onmiddellijk in kennis stellen alvorens met de werkzaamheden aan te vangen zodat Opdrachtgever de klant/hoofdaannemer kan informeren. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die ontstaat door niet-naleving van bovenstaande verplichtingen, en Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle door de klant/hoofdaannemer of derden in verband met niet-naleving ingestelde vorderingen of opgelegde boetes.

4. Uitvoering werkzaamheden

- 4.1. Opdrachtnemer verklaart dat hij zichzelf vertrouwd heeft gemaakt met het terrein en dat de aan hem geleverde documenten en informatie voldoende zijn om zich een indruk te vormen van alle omstandigheden die nodig zijn om de prijs te berekenen en het werk en de diensten naar behoren en volgens de specificaties uit te voeren. Indien Opdrachtnemer geen problemen heeft gemeld, wordt de informatie geacht voldoende te zijn. Opdrachtnemer is niet gerechtigd extra kosten te vorderen op grond van onvoldoende informatie.
- 4.2. Opdrachtnemer houdt elke dag een logboek bij van de werkzaamheden dat hij omgevraagd dagelijks aan Opdrachtgever zal overleggen. Op verzoek van Opdrachtgever is een bevoegd vertegenwoordiger van Opdrachtnemer aanwezig bij alle bouwvergaderingen.
- 4.3. De voorbereiding van het terrein en dan met name voor wat betreft werkplekken en opslagruimte zal van tevoren met Opdrachtgever te worden afgestemd.
- 4.4. Opdrachtnemer houdt het terrein in een schone en opgeruimde staat, en zal alle afval, vuilnis en verpakkingsmaterialen verwijderen. Indien Opdrachtnemer zich niet aan deze verplichting houdt, is Opdrachtgever gerechtigd Opdrachtnemer schriftelijk te verzoeken alle afval, vuilnis of andere vervuiling van het terrein binnen drie werkdagen te verwijderen, waaronder mede begrepen eventueel tijdelijk opgeslagen afval. Indien Opdrachtnemer niet tijdig aan dit verzoek voldoet, is Opdrachtgever nadat Opdrachtnemer niet binnen drie werkdagen gevolg geeft aan een tweede verzoek gerechtigd namens Opdrachtnemer het afval te (laten) verwijderen en de kosten van derden of schriftelijk onderbouwde eigen kosten vermeerderd met 15% door Opdrachtnemer te laten vergoeden.
- 4.5. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor nakoming en naleving van alle wetten regels en bepalingen, waaronder begrepen bouwregelgeving, veiligheids-, gezondheids- en arbeidsveiligheidsregels, milieuwetgeving, die van toepassing zijn op de door hem geleverde diensten en producten, inclusief de veiligheids- en arbeidsomstandighedenregels van derden en de regels betreffende overlast. Opdrachtnemer is zelfstandig verantwoordelijk voor het verkrijgen van alle benodigde vergunningen en toestemmingen en voor het nemen van veiligheidsmaatregelen in verband met de levering en uitvoering van de werkzaamheden waartoe hij opdracht heeft gekregen.
- 4.6. Opdrachtnemer zal zijn personeel informeren over de mogelijke risico's en gevaren ter plaatse van de uitvoering van de werkzaamheden op basis van een risico-inventarisatie, waarvan een exemplaar zal worden overhandigd aan de uitvoerder of projectleider.
- 4.7. Opdrachtnemer is verplicht zijn personeel ter plaatse kosteloos te voorzien van voldoende persoonlijke beschermingsmiddelen.
- 4.8. Opdrachtnemer voorziet zijn personeel uitsluitend van gereedschap en materialen dat voldoet aan de van toepassing zijnde veiligheids-, gezondheids- en milieuwetgeving.

5. Onderaanneming

- 5.1. Opdrachtnemer zal de werkzaamheden verrichten enkel met gebruikmaking van eigen middelen. Voor zover Opdrachtgever uitbesteding van een deel van de werkzaamheden in individuele gevallen toestaat, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever onmiddellijk schriftelijk over zijn voornamen informeren en over de aard en hoeveelheid van de werkzaamheden die hij wil uitbesteden en de naam van de beoogde onderaannemer. Ingeval Opdrachtnemer een deel van de werkzaamheden uitbestedt zonder voorafgaande toestemming, is Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst met Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te ontbinden.
- 5.2. Ingeval Opdrachtnemer een deel van zijn werkzaamheden uitbestedt, is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor naleving door de onderaannemer van alle van toepassing zijnde Nederlandse en overige wettelijke en ander verplichte regels, waaronder mede begrepen maar niet beperkt tot arbeids-, immigratie, belasting- en socialezekerheidsregelingen, milieu-, gezondheids- en veiligheidsregelgeving. De in de artikelen 10.1, 10.2 en 10.3 genoemde informatie en documenten zullen ook door de onderaannemer worden verstrekt voor zover van toepassing op de onderaannemer of de door deze ingezette onderaannemers.
- 5.3. Opdrachtnemer blijft volledig verantwoordelijk jegens Opdrachtgever voor de juiste uitvoering van de aan onderaannemers uitbestede contractuele verplichtingen en werkzaamheden.

6. Termijn voor uitvoering

- 6.1. De werkzaamheden dienen te worden aangevangen of geleverd op de in de opdracht genoemde datum, en te worden uitgevoerd volgens de in de opdracht genoemde termijnen of de door Opdrachtgever aangegeven planning.
- 6.2. Zodra Opdrachtnemer weet of vermoedt dat de werkzaamheden niet op tijd kunnen worden geleverd en/of niet volledig of helemaal niet kunnen worden voltooid, zal hij Opdrachtgever onmiddellijk schriftelijk hiervan in kennis stellen, met een omschrijving van de omstandigheden die hiervan de oorzaak zijn. Deze kennisgeving ontstaat Opdrachtnemer niet van zijn aansprakelijkheid om de contractueel overeengekomen leveringstermijnen te halen.
- 6.3. De werkzaamheden worden uitgevoerd volgens de overeengekomen eisen en/of planning. De in de planning of de overeenkomst genoemde termijnen gelden uitsluitend als contractueel overeengekomen termijnen.
- 6.4. Opdrachtnemer controleert te allen tijde de uitvoering van het werk en ziet erop toe dat de overeengekomen planning, waaronder mede begrepen de eventuele deelplanning, wordt aangehouden. Opdrachtnemer is verplicht Opdrachtgever voor aanvang van de werkzaamheden tijdig om de door hem voor controle van de uitvoering van de overeenkomst benodigde documenten te vragen.
- 6.5. Op verzoek van Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer hem tijdig over de voorgenomen stappen, met name de data voor deelopleveringen of uitbestede werkzaamheden, in het bijzonder indien overeengekomen of oorspronkelijk toegezegde deadlines niet worden gehaald of dreigen niet te worden gehaald door Opdrachtnemer of indien Opdrachtgever deze gegevens nodig heeft voor zijn eigen planning.

7. Vergoeding

- 7.1. De contractprijs is opgebouwd uit stuksprijzen of eenmalige bedragen voor de duur van de bouwwerkzaamheden. Salarisverhogingen of verhogingen in materiaalkosten na de aanvangsdatum van de overeenkomst hebben geen prijswijziging tot gevolg maar zijn verdisconteerd in de oorspronkelijke contractprijs. Opdrachtnemer doet afstand van het in § 47 UAV bepaalde.
- 7.2. De overeengekomen prijzen zijn netto. Eventuele BTW wordt berekend tegen de geldende tarieven.
- 7.3. Op verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer zijn calculaties en offerte voor de werkzaamheden aan Opdrachtgever in een gesloten envelop doen toekomen.
- 7.4. Opdrachtgever is gerechtigd de calculaties van Opdrachtnemer te controleren indien nodig voor de beoordeling van aanspraken van Opdrachtnemer op bijkomende betalingen of de bepaling van een nieuwe prijs in verband met wijzigingen in de uitvoering van de werkzaamheden of andere aanwijzingen. Opdrachtgever is tegens gerechtigd de vergoeding te bepalen voor werkzaamheden verricht na beëindiging of gedeeltelijke beëindiging of om een beëindigingsvergoeding te berekenen.
- 7.5. De prijzen omvatten alle kosten van voorlichting of training van het personeel van Opdrachtgever of zijn klant over de bediening of het onderhoud van de door Opdrachtnemer geleverde producten of systemen.
- 7.6. Opdrachtnemer kan uitsluitend aanspraak maken op bijkomende betalingen in verband met meer- of minderwerk indien hij hiertoe een schriftelijke aanvraag heeft ingediend onder uitvoering van de desbetreffende werkzaamheden en Opdrachtgever deze aanvraag schriftelijk heeft goedgekeurd. Bij de aanvraag dient Opdrachtnemer een controleerbare berekening te voegen van de nodige bijkomende kosten, in de vorm van een menwerkofferte. Indien Opdrachtnemer meer- of minderwerk uitvoert zonder voorafgaande goedkeuring van Opdrachtgever of zijn projectleider, is uitvoering geheel voor risico van Opdrachtnemer. In dat geval is Opdrachtgever niet verplicht enige bijkomende betaling aan Opdrachtnemer te verrichten. Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in deze Algemene voorwaarden geldt in alle andere gevallen Hoofdstuk X van de UAV voor de betaling van meer- of minderwerk.

8. Tariefwerk

- 8.1. Tariefwerk dient te worden gefactureerd en opgevoerd in overeenstemming met de contractuele afspraken. Indien de overeenkomst niet voorziet in een regeling voor tariefwerk, kan er niet worden uitgegaan van een vervolgovereenkomst betreffende tariefwerk enkel omdat Opdrachtgever werkbrieven voor het tariefwerk heeft getekend. Het tekenen van deze werkbrieven betekent uitsluitend dat Opdrachtgever akkoord gaat met de aard en omvang van de verrichte werkzaamheden, maar houdt geenzins een verplichting in voor Opdrachtgever tot bijkomende vergoeding van tariefwerk.
- 8.2. Indien blijkt dat de in de werkbrieven opgenomen werkzaamheden al onderwerp zijn van andere contractuele verplichtingen of gerekend worden als aanverwante werkzaamheden waarvoor geen extra vergoeding heeft te worden betaald, heeft Opdrachtnemer geen recht op een bijkomende vergoeding voor dit tariefwerk.
- 8.3. Opdrachtnemer dient dagelijks werkbrieven in tweevoud aan te leveren, met daarin de volgende gegevens:
 - de datum;
 - naam van het projectterrein;

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VOOR ONDERAANNEMER

Januari 2018 - NL



- doorlopende nummering;
- aard van de verrichte werkzaamheden;
- naam van de medewerkers die de werkzaamheden hebben verricht;
- de door elke medewerker gewerkte uren, eventueel onderverdeeld naar overwerk, nachtwerk, werk op zondag en op feestdagen.

Facturen voor tariefwerk zullen worden opgemaakt op basis van de werkbriefjes.

9. Kwaliteit werkzaamheden

9.1. De door Opdrachtnemer volgens de overeenkomst te leveren diensten en producten bestaan uit deugdelijke materialen en voldoen aan de eisen van goed vakmanschap, stemmen in alle opzichten overeen met de tekeningen en het bestek en/of zijn tenminste gelijk aan de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever verstrekte monsters of modellen, en voldoen aan de gebruikbestemming en aan alle ten tijde van de levering/bewerking van kracht zijnde normen, wettelijke vereisten en officiële regelgeving onder andere op het gebied van gezondheid, veiligheid, welzijn en milieu.

9.2. Tenzij contractueel anders overeengekomen, voert Opdrachtnemer de werken en diensten uit in overeenstemming met de ten tijde van aanvaarding van het werk algemeen aanvaarde technische normen. Indien deze regels tijdens de uitvoering van de overeenkomst wijzigen en de omvang van de contractueel overeengekomen werkzaamheden niet voorziet in deze wijzigingen, dient Opdrachtnemer Opdrachtgever hierover tijdig te informeren. Voor zover wettelijk toegestaan, is Opdrachtgever gerechtigd af te zien van toepassing van deze wettelijke regels. Op aanspraken op een bijkomende vergoeding in verband met wijzigingen in algemeen aanvaarde technische normen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden en diensten is artikel 2.6 van deze Algemene voorwaarden van toepassing.

9.3. Opdrachtnemer verklaart dat hij uitsluitend gebruik maakt van materialen en technieken die in generlei wijze schadelijk zijn voor de volksgezondheid of het milieu. Bij schade ten gevolge van toerekenbaar tekortkomen door Opdrachtnemer in dit opzicht, vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever tegen alle aanspraken van derden. Daarnaast is toerekenbaar tekortkomen in dit opzicht grond voor Opdrachtgever om de overeenkomst met Opdrachtnemer zonder nadere ingebrekestelling te ontbinden.

10. Naleving wettelijke vereisten

10.1. Opdrachtnemer is verplicht zich te houden aan alle desbetreffende Nederlandse en overige wettelijke en andere verplichte regelgeving, waaronder mede begrepen maar niet beperkt tot arbeids-, immigratie, belasting- en socialezekerheidsregelingen, milieu-, gezondheids- en veiligheidsregelgeving en alle voor de diensten en producten benodigde vergunningen en toestemmingen te verkrijgen. Opdrachtnemer zal als bewijs van de naleving van deze regelgeving de desbetreffende documentatie overleggen.

10.2. Op verzoek van Opdrachtgever overlegt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een geldig bewijs van aanmelding bij de fiscus en een recent uittreksel van de inschrijving van Opdrachtnemer bij de Kamer van Koophandel en daarnaast de originele overeenkomst r-rekening indien de Wet ketenaansprakelijkheid van toepassing is.

10.3. Voor medewerkers ter plaatse dienen de volgende documenten beschikbaar te zijn en op verzoek ter plaatse te worden getoond:

- bewijs van medische keuringen met het oog op de mogelijke inzet van de medewerkers;
- bewijs van kwalificaties voor de door de medewerkers te verrichten werkzaamheden;
- schriftelijk bewijs bekwaamheid als operator van machines en apparatuur;
- ID, paspoort of gelijkwaardig bewijs van identiteit;
- bewijs van verloop van VCA-training;
- bewijs van VCA-training of herhalingscursus.

10.4. Indien Opdrachtnemer niet aan zijn verplichting om de vereiste informatie en bewijsstukken te verstrekken voldoet, is Opdrachtgever gerechtigd 20% van alle opeisbare betalingen in te houden. Het ingehouden bedrag wordt enkel aan Opdrachtnemer betaald nadat de vereiste informatie en bewijsstukken compleet zijn aangeleverd.

10.5. Opdrachtnemer maakt uitsluitend gebruik van machines en gereedschappen die voldoen aan de EU-veiligheidsregels en voorzien zijn van het vereiste CE- of GS-keurmerk. Opdrachtnemer zal bovendien een CE-verklaring van overeenstemming overleggen als bedoeld in ISO/IEC 17050. Machines en gereedschappen zullen zijn voorzien van een geldige keuringssticker.

10.6. Indien Opdrachtnemer niet voldoet aan zijn in de artikelen 10.1, 10.2 en 10.3 genoemde verplichtingen en deze tekortkoming niet binnen een door Opdrachtgever gestelde redelijke termijn herstelt, is Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst zonder bericht van opzegging te beëindigen. Opdrachtgever mag de overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen, zonder een termijn te geven voor herstel van de tekortkoming, als beëindiging nodig is om aan wettelijke vereisten te voldoen of vernieuw te stellen tegen overheidsmaatregelen of indien om andere redenen niet langer van Opdrachtgever kan worden verwacht dat hij gebonden is aan de overeenkomst.

10.7. Nietgetegende andere aanspraken vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever tegen alle schade ten gevolge niet-nakoming door Opdrachtnemer van enige uit de artikelen 10.1, 10.3, 10.3 en 5.2 voortvloeiende verplichting.

11. Beëindiging (beroepsaansprakelijkheidsverzekering, communicatie met klant, enz.)

11.1. Opdrachtnemer zal een bedrijfs-/beroepsaansprakelijkheidsverzekering afsluiten, die voldoende dekking biedt voor door Opdrachtgever te lijden schade veroorzaakt door Opdrachtnemer, met een minimum van € 1.000.000,- per gebeurtenis. Opdrachtgever heeft het recht Opdrachtnemer om een bewijs van verzekering te vragen. Indien Opdrachtnemer dit bewijs niet kan overleggen of indien de dekking niet voldoende is en niet binnen een redelijke termijn wordt aangepast, heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst zonder bericht van opzegging te beëindigen, in welk geval Opdrachtnemer geen enkel recht op schadevergoeding of compensatie heeft.

11.2. Opdrachtnemer gaat niet rechtstreeks een overeenkomst aan en treedt niet in onderhandeling met de klant van Opdrachtgever. Bij overtreding door Opdrachtnemer van deze bepaling, heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst zonder bericht van opzegging te beëindigen.

11.3. Indien Opdrachtgever gerechtigd is de overeenkomst op één van de in deze Algemene voorwaarden genoemde gronden of op grond van een wettelijke bepaling, in het bijzonder artikel 6:265 BW, met of zonder bericht van opzegging of ingebrekestelling te beëindigen of ontbinden, is Opdrachtnemer verplicht samen met Opdrachtgever een hoewelheidsstaat van status van het werk op te stellen. Indien Opdrachtnemer dit nalaaft, is Opdrachtgever gerechtigd deze overzichten naar eigen inzicht op te stellen. Opdrachtgever heeft bovendien het recht vergoeding te verlangen voor alle door Opdrachtnemer voor, tijdens en ten gevolge van beëindiging c.q. ontbinding veroorzaakte schade.

12. Garantie

12.2. Ingeval van te late en/of onjuiste levering en/of prestatie wegens toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer, is Opdrachtnemer aansprakelijk voor de door Opdrachtgever als gevolg daarvan geleden schade. De administratie van Opdrachtgever wordt beschouwd als overtuigend bewijs van de door Opdrachtgever geleden schade tenzij Opdrachtnemer bewijs van het tegendeel kan overleggen.

12.3. Opdrachtgever heeft het recht maar niet de verplichting om de aan Opdrachtnemer toerekenbare schade direct en voor rekening en risico van Opdrachtnemer te vergoeden en/of te herstellen. De door Opdrachtgever betaalde daarmee verbonden kosten plus de kosten van eventuele procedures en juridisch advies worden in dat geval direct door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever vergoed en Opdrachtgever is gerechtigd deze kosten te verrekenen met de contractprijs of andere aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen.

12.4. Indien niet-nakoming door Opdrachtnemer van zijn contractuele of wettelijke verplichtingen aansprakelijkheid van Opdrachtgever jegens derden waaronder mede begrepen de klant van Opdrachtgever tot gevolg heeft, verbindt Opdrachtnemer zich Opdrachtgever te vrijwaren tegen alle gevolgen van die aansprakelijkheid en de wettelijke aansprakelijkheid van Opdrachtgever in overeenstemming met het in artikel 6:171 BW bepaalde.

13. Zekerheidstelling

13.1. Opdrachtgever is gerechtigd zekerheid van Opdrachtnemer te verlangen in overeenstemming met het in § 43a UAV bepaalde of 10% van het bedrag van de eindafrekening van Opdrachtnemer (inclusief BTW indien van toepassing) in te houden als zekerheid voor zijn garantiereclams.

13.2. Opdrachtnemer heeft het recht het ingehouden bedrag te vervangen door een bankgarantie.

13.3. De bankgarantie als zekerheid voor garantiereclams van Opdrachtgever is onbeperkt, direct opeisbaar, en uitgegeven door een te goeder naam en faam bekendstaande Nederlandse bank of kredietverzekeraar. De gestelde zekerheid bedraagt 10% van het bedrag van de eindafrekening (inclusief BTW indien van toepassing). De zekerheid verleend voor garantiereclams biedt dekking voor alle aansprakelijkheid voor tekortkomingen waaronder mede begrepen schadeclaims en vergoeding voor te veel betaalde bedragen inclusief rente. De looptijd van de garantie is gelijk aan de onderhoudstermijn.

13.4. Opdrachtnemer doet hierbij afstand van toepassing van § 43a lid 8 UAV.

14. Boete

15.1. Partijen komen een boete overeen voor elke werkdag dat uitvoering van het werk is vertraagd, ten bedrage van 0,3% van de netto contractwaarde met een minimum van € 60,- per dag. De totale boete is beperkt tot 5% van de netto contractwaarde.

15.2. Indien mijlpalen zijn afgesproken, geldt de boete ook als Opdrachtnemer een mijlpaal niet haalt.

15.3. De in de berekening van de boete voor het niet halen van een mijlpaal meegenomen dagen worden slechts één maal meegeteld en tellen niet opnieuw mee bij vertraging van volgende mijlpalen of de totale contractduur. Een dagdeel geldt hierbij als een hele dag.

15.4. De boete mag worden gevorderd tot de laatste betaling is verricht.

15. Aanlevering monsters

Indien krachtens de overeenkomst, de NEN-EUROCODES normen of andere technische regelgeving Opdrachtnemer monsters moet aanleveren, dient hij monsters, verklaringen van geschiktheid en kwaliteitsverklaringen tijdig aan Opdrachtgever te verstrekken om Opdrachtgever en de klant van Opdrachtgever in staat te stellen deze monsters te onderzoeken en goed te keuren. Opdrachtnemer zal zorg dragen dat alle contractueel overeengekomen mijlpalen en uitvoeringstermijnen worden aangehouden. Indien monsters, verklaringen van geschiktheid of kwaliteitsverklaringen niet tijdig, of in onvoldoende hoeveelheden of kwaliteit voor onderzoek en goedkeuring worden verstrekt, of niet voldoen aan de contractuele vereisten, is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de door deze tekortkomingen veroorzaakte vertraging.

16. Aanvaarding

16.1. Alle leveringen door Opdrachtnemer dienen officieel door Opdrachtgever te worden aanvaard door middel van een acceptatieprotocol.

16.2. Opdrachtgever is gerechtigd acceptatie tot maximaal 24 werkdagen na oplevering door Opdrachtgever uit te stellen indien Opdrachtgever de overeenkomst uitvoert als turnkey-opdrachtnemer en de met een andere onderaannemer van Opdrachtgever overeengekomen werkzaamheden later worden voltooid en de kwaliteit van het werk van Opdrachtnemer als gevolg daarvan alleen later kan worden gecontroleerd en beoordeeld of indien binnen deze termijn acceptatie of gedeeltelijke acceptatie van de werkzaamheden van Opdrachtgever door de klant van Opdrachtgever wordt verwacht.

16.3. Voor zover contractueel overeengekomen, levert Opdrachtnemer aan Opdrachtgever de documentatie, bedieningshandleidingen, test- of andere certificaten en inventarisdocumenten in overeenstemming met het in de overeenkomst, de desbetreffende NEN-EUROCODES normen of andere technische voorwaarden bepaalde. Alle documenten worden in viervoud op papier en in elektronische vorm op een digitaal opslagmedium aangeleverd. De kosten hiervan zijn in de contractprijs inbegrepen. Indien Opdrachtnemer niet de in de eerste zin van dit lid genoemde benodigde documentatie aanlevert, is Opdrachtgever gerechtigd niet tot acceptatie over te gaan. Met name documenten die nodig zijn voor bediening en onderhoud of de verlening van overheidsgoedkeuring of akkoord gelden als benodigde documentatie in de zin van deze voorwaarden.

17. Geheimhouding

Opdrachtnemer behandelt alle tekeningen, ontwerpen, modellen, templates, monsters, productiehandleidingen, interne gegevens, gereedschappen, apparatuur, berekeningen en overige documenten en informatie die hem in het kader van de opdracht ter kennis zijn gekomen als strikt vertrouwelijk. Deze mogen alleen ter beschikking van derden worden gesteld met de schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, tenzij Opdrachtnemer hiertoe verplicht is op grond van wettelijke of officiële regels. De geheimhoudingsverplichting omvat mede personele gegevens. De geheimhoudingsverplichting blijft van kracht na voltooiing, beëindiging of ontbinding van de overeenkomst en geldt ook voor de onderaannemers van Opdrachtnemer.

17.2. Het bestaan van de overeenkomst zal als vertrouwelijke informatie worden behandeld. Opdrachtnemer mag in publicitaire uitingen uitsluitend naar de relatie met Opdrachtgever verwijzen met voorafgaande schriftelijke toestemming. Opdrachtnemer en Opdrachtnemer verbinden zich alle in de loop van de zakelijke relatie verkregen zakelijke en technische informatie die niet algemeen bekend is als bedrijfsgeheim te behandelen. Deze verplichting geldt ook voor de onderaannemers van Opdrachtnemer.

18. Overig

18.1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst niet geheel of gedeeltelijk overdragen, of een uit de overeenkomst voortvloeiend voordeel of belang oederen, zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever onmiddellijk over de overdracht van de overeenkomst of veranderingen en wijzigingen in de identiteit of vestiging van Opdrachtnemer.

18.3. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor informatie over Opdrachtnemer in te winnen bij kredietverzekeraars of andere kredietwaardigheidsbureaus, zowel voor, tijdens als na uitvoering van de overeenkomst.

18.4. Op de overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

18.5. De plaats van nakoming van alle contractuele rechten en verplichtingen is het bouwterrein.

18.6. Eventuele geschillen tussen partijen, waaronder mede begrepen een geschil dat slechts door een partij als zodanig wordt beschouwd, verband houdend met of voortvloeiend uit een overeenkomst tussen partijen die niet in den minne kunnen worden opgelost, worden beslecht door de Raad van Arbitrage voor de Bouw met uitsluiting van de gewone rechter; Opdrachtgever mag echter naar eigen inzicht besluiten een geschil voor te leggen aan de voor de vestigingsplaats van Opdrachtgever bevoegde rechter (Rechtbank Rotterdam, locatie Rotterdam). Indien Opdrachtgever betrokken is in een geschil met een derde partij (de hoofdprocedure) waarin Opdrachtgever de Opdrachtnemer als partij ex artikel 118 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering of in vrijwaring wenst op te roepen dan kan Opdrachtnemer door Opdrachtgever worden opgeroepen voor het forum dat bevoegd is in de hoofdprocedure.

18.7. Er zijn geen mondelinge afspraken gemaakt over wijzigingen of aanvullingen op de overeenkomst. Om bewijsredenen zijn wijzigingen uitsluitend geldig indien schriftelijk aangegeven. Dit geldt ook voor wijzigingen in deze Algemene voorwaarden.

18.8. In gevallen waarin deze Algemene voorwaarden niet voorzien, geldt de wet, tenzij partijen anders besluiten.

19. Deelbaarheid

Indien een bepaling van deze Algemene voorwaarden onrechtmatig, ongedig of onuitvoerbaar is of wordt, wordt hierdoor niet de rechtmatigheid, geldigheid of uitvoerbaarheid van de andere bepalingen aangetast. In dat geval vervangen partijen de ongedigde bepaling door een geldig de de intentie van de ongedigde bepaling commercieel en juridisch zo dicht mogelijk benaderend.