

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VOOR DIENSTVERLENING

Januari 2018 - NL



Deze algemene inkoopvoorwaarden voor dienstverlening (hierna: "Algemene voorwaarden") zijn van toepassing op alle opdrachten en orders van Tjaden B.V. (hierna: "Opdrachtgever"). De Algemene voorwaarden zijn van toepassing ongeacht de leverancier – hierna: "Opdrachtnemer" - in Nederland of elders is gevestigd en ongeacht of de door Opdrachtgever opgegeven plaats van levering in Nederland of elders ligt. Eventuele wijzigingen en aanvullingen op de Algemene voorwaarden zijn uitsluitend geldig en bindend indien schriftelijk overeengekomen. Dit is een bewijsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:900 BW. Alle voorwaarden van Opdrachtnemer, algemene voorwaarden of in opdrachtbevestigingen zijn hierbij uitdrukkelijk uitgesloten. Aanvaarding door Opdrachtgever van opdrachtbevestigingen van Opdrachtnemer of van leveringen door Opdrachtnemer houdt geen erkenning door Opdrachtgever in van die voorwaarden, zelfs niet indien Opdrachtgever zich bewust is dat voorwaarden van Opdrachtnemer in strijd zijn met of afwijken van deze Algemene voorwaarden.

1. Contractuele documenten

- 1.1. Onderstaande documenten vormen de gehele overeenkomst, waarbij de volgende rangorde geldt: de inkooporder;
- 1.2. eventuele notulen van onderhandelingen;
- 1.3. eventuele technische toelichtingen;
- 1.4. omschrijving reikwijdte opdracht;
- 1.5. eventuele andere contractuele voorwaarden in en documenten toegevoegd aan de hoofdovereenkomst (indien gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer);
- 1.6. deze Algemene voorwaarden
- 1.7. alle op de desbetreffende werken van toepassing zijnde regelgeving, en in overeenstemming met de ten tijde van totstandkoming van de overeenkomst geldende technische normen; alle van toepassing zijnde regelgeving waaronder mede begrepen maar niet beperkt tot veiligheids- en gezondheidsregels, de bij de dienstverlening in acht te nemen NEN-EUROCODES-normen.

2. Betalingscondities

- 2.1. De voorwaarden van de overeengekomen betalingsregeling zijn van toepassing.
Indien betaling in termijnen is overeengekomen, is Opdrachtgever tot acceptatie van de geleverde diensten slechts gehouden tot betaling van 90% van het voor iedere termijn gefactureerde bedrag. De laatste betalingstermijn vervalt 60 dagen na acceptatie door Opdrachtgever van de diensten. Onvoorwaardelijke aanvaarding door Opdrachtnemer van de laatste betalingstermijn sluit verdere vorderingen van Opdrachtgever in verband met de overeenkomst uit. De laatste betalingstermijn wordt geacht onvoorwaardelijk te zijn aanvaard indien Opdrachtnemer niet binnen 28 dagen na betaling van een voorbehoud laat blijken.
- 2.2. Opdrachtgever is gerechtigd de omvang van de werkzaamheden van Opdrachtnemer naar evenredigheid te beperken indien de klant van Opdrachtgever de werkzaamheden heeft beperkt. Opdrachtgever mag als gevolg van een beperking in werkzaamheden eventuele niet aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen terugvorderen.
- 2.3. Voor alle verschuldigde betalingen stuurt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een factuur. Opdrachtgever betaalt alleen na ontvangst van een factuur die aan alle overeengekomen vereisten voldoet, waaronder mede begrepen de in dit artikel 2.4 genoemde vereisten. Alle facturen zullen worden ingediend in een controleerbare vorm samen met de voor controle benodigde hoeveelheidsstaat. Alle facturen dienen te voldoen aan de in de Wet op de omzetbelasting opgenomen vereisten. Voor zover van toepassing zal Opdrachtnemer in ieder geval de volgende gegevens duidelijk en beknopt op de gedateerde en genummerde facturen te vermelden:
 - NAW-gegevens van Opdrachtnemer;
 - opdrachtnummer, werknummer en codenummer;
 - het werk en de plaats(en) waar het werk dat onderwerp is van de factuur is uitgevoerd;
 - totale contractprijs, reeds gefactureerde bedragen en nummer van de termijnbetaling;
 - periode en prestatie waarop de factuur betrekking heeft;
 - BTW-nummer van Opdrachtnemer;
 - verklaring of de verleggingsregeling BTW van toepassing is, en zo niet, het van toepassing zijnde BTW-bedrag;
 - bankrekeningnummers;
 - nummer G-rekening;
- 2.4. Facturen worden altijd, ook als levering plaatsvindt aan een dochteronderneming van Opdrachtgever, gericht aan:
Tjaden B.V.,
Industrieweg 16-A,
NL-2995 BE Heerjansdam.

Het is voldoende als facturen uitsluitend in elektronische vorm aan het volgende adres worden gemald:

info@tjaden.nl

- 2.5. Voor elk Opdrachtnummer van Opdrachtgever zal apart worden gefactureerd.
- 2.6. Facturen dienen te voldoen aan de desbetreffende BTW-regelgeving.
- 2.7. Facturen die niet voldoen aan het vereiste format worden niet geaccepteerd. Alle aanspraken op korting en rente zijn in dat geval uitgesloten.
- 2.8. Bij overschrijving of opname van een bankrekening van Opdrachtgever, wordt betaling geacht te zijn verricht op de dag dat de betaalopdracht is ingediend of verzonden naar de bank, mits het saldo van Opdrachtgever voldoende is. Ditzelfde geldt voor betaling per cheque.
- 2.9. Opdrachtgever is gerechtigd zijn vorderingen te verrekenen met de door Opdrachtnemer verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering door de rechter is erkend of aanvaard door Opdrachtnemer.

3. Definitieve tekeningen en overige documenten

- 3.1. De Opdrachtnemer zal de aangeleverde documenten controleren op tegenstrijdigheden voor zover deze betrekking hebben op de door Opdrachtnemer te leveren diensten en producten. Dit geldt met name voor tegenstrijdigheden of afwijkingen van de bedoeling van Opdrachtgever en overtredingen van de algemeen erkende technische regels en eisen of bouwregelgeving, en tegenstrijdigheden en hiaten in de documentatie. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever in kennis van alle vastgestelde of vermeende tegenstrijdigheden.
- 3.2. Indien is overeengekomen dat Opdrachtnemer bepaalde algemene en/of gedetailleerde tekeningen of plannen dient aan te leveren betreffende de uitvoering van de diensten en de bouwkundige werkzaamheden, of statische berekeningen of bestek- of bekistingstekeningen of andere documenten, zal hij deze tijdig aan Opdrachtgever verstrekken zodat deze de documenten nog kan doorlezen en controleren op de aansluiting met andere verwante werken.
- 3.3. Opdrachtnemer zal bij aanvang van zijn werkzaamheden tijdig bepalen welke documentatie, acceptatieverklaringen en certificaten hij aan Opdrachtgever of de klant van Opdrachtgever dient aan te leveren voor voltooiing van zijn werkzaamheden. Opdrachtnemer zal tijdig, en indien technisch mogelijk vier (4) weken voor voltooiing van zijn werkzaamheden maar uiterlijk bij acceptatie, ongevraagd aan Opdrachtgever de revisietekeningen, bedieningshandleiding en onderhoudshandboeken, monsters, overheidsgoedkeuringen, vergunningen, acceptatieverklaringen en overige documentatie aan Opdrachtgever verstrekken.
- 3.4. Alle aan Opdrachtnemer te verstrekken plannen en documentatie mogen uitsluitend worden gebruikt voor de uitvoering van de diensten en levering van de producten waartoe Opdrachtgever opdracht heeft gegeven. Publicatie of bekendmaking aan derden die niet bij de werkzaamheden zijn betrokken, is strikt verboden.

4. Uitvoering werkzaamheden

- 4.1. Opdrachtnemer verklaart dat de aan hem geleverde documenten en informatie voldoende zijn om zich een indruk te vormen van alle omstandigheden die nodig zijn om de prijs te berekenen en het werk en de diensten naar behoren voor aanvaarding en volgens de specificaties uit te voeren. Indien Opdrachtnemer geen problemen heeft gemeld, wordt de informatie geacht voldoende te zijn. Opdrachtnemer is niet gerechtigd extra kosten te vorderen op grond van onvoldoende informatie.
- 4.2. De voorbereiding van het terrein en dan met name voor wat betreft werkplekken en opslagruimte zal van tevoren met Opdrachtgever te worden afgestemd.

- 4.3. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor nakoming en naleving van alle wetten regels en bepalingen, waaronder begrepen bouwregelgeving, veiligheids-, gezondheids- en arbeidsveiligheidsregels, milieuwetgeving, die van toepassing zijn op de door hem geleverde diensten en producten, inclusief de veiligheids- en arbeidsomstandighedenregels van derden en de regels betreffende overlast. Opdrachtnemer is zelfstandig verantwoordelijk voor het verkrijgen van alle benodigde vergunningen en toestemmingen en voor het nemen van veiligheidsmaatregelen in verband met de levering en uitvoering van de werkzaamheden waartoe hij opdracht heeft gekregen.
- 4.4. Opdrachtnemer zal zijn personeel informeren over de mogelijke risico's en gevaren ter plaatse van de uitvoering van de werkzaamheden op basis van een risico-inventarisatie, waarvan een exemplaar zal worden overhandigd aan de uitvoerder of projectleider.
- 4.5. Opdrachtnemer is verplicht zijn personeel ter plaatse kosteloos te voorzien van voldoende persoonlijke beschermingsmiddelen.
- 4.6. Opdrachtnemer voorziet zijn personeel uitsluitend van gereedschap en materialen dat voldoet aan de van toepassing zijnde veiligheids-, gezondheids- en milieuwetgeving.

5. Onderaanneming

- 5.1. Opdrachtnemer zal de werkzaamheden verrichten enkel met gebruikmaking van eigen middelen. Voor zover Opdrachtgever uitbesteding van een deel van de werkzaamheden in individuele gevallen toestaat, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever onmiddellijk schriftelijk over zijn voornemen informeren en over de aard en hoeveelheid van de werkzaamheden die hij wil uitbesteden en de naam van de beoogde onderaannemer. Ingeval Opdrachtnemer een deel van de werkzaamheden uitbestedt zonder voorafgaande toestemming, is Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst met Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te ontbinden.
- 5.2. Ingeval Opdrachtnemer een deel van zijn werkzaamheden uitbestedt, is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor naleving door de onderaannemer van alle van toepassing zijnde Nederlandse en overige wettelijke en ander verplichte regels, waaronder mede begrepen maar niet beperkt tot arbeids-, immigratie, belasting- en socialezekerheidsregelingen, milieu-, gezondheids- en veiligheidsregelgeving. De in de artikelen 10.1, 10.2 en 10.3 genoemde informatie en documenten zullen ook door de onderaannemer worden verstrekt voor zover van toepassing op de onderaannemer of de door deze ingezette onderaannemers.
- 5.3. Opdrachtnemer blijft volledig verantwoordelijk jegens Opdrachtgever voor de juiste uitvoering van de aan onderaannemers uitbestede contractuele verplichtingen en werkzaamheden.

6. Termijn voor uitvoering

- 6.1. De werkzaamheden dienen te worden aangevangen of geleverd op de in de opdracht genoemde datum, en te worden uitgevoerd volgens de in de opdracht genoemde termijnen of de door Opdrachtgever aangegeven planning. Partijen komen uitdrukkelijk overeen dat alle in de planning of opdracht aangegeven termijnen bindend zijn.
- 6.2. Zodra Opdrachtnemer weet of vermoedt dat de werkzaamheden niet op tijd kunnen worden geleverd en/of niet volledig of helemaal niet kunnen worden voltooid, zal hij Opdrachtgever onmiddellijk schriftelijk hiervan in kennis stellen, met een omschrijving van de omstandigheden die hiervan de oorzaak zijn. Deze kennisgeving ontslaat Opdrachtnemer niet van zijn aansprakelijkheid om de contractueel overeengekomen levertijdtermijnen te halen.
- 6.3. Opdrachtnemer controleert te allen tijde de uitvoering van het werk en ziet erop toe dat de overeengekomen planning, waaronder mede begrepen de eventuele deelplanning, wordt aangehouden.
- 6.4. Op verzoek van Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer hem tijdig over de voorgenomen stappen, met name de data voor deelopleveringen of uitbestede werkzaamheden, in het bijzonder indien overeengekomen of oorspronkelijk toegezegde deadlines niet worden gehaald of dreigen niet te worden gehaald door Opdrachtnemer of indien Opdrachtgever deze gegevens nodig heeft voor zijn eigen planning.

7. Vergoeding

- 7.1. De contractprijs is opgebouwd uit stukstarieven of eenmalige bedragen voor de duur van de bouwwerkzaamheden. Salarisverhogingen of verhogingen in materiaalkosten na de aanvangsdatum van de overeenkomst hebben geen prijswijziging tot gevolg maar zijn verdisconteerd in de oorspronkelijke contractprijs.
- 7.2. De overeengekomen prijzen zijn netto. Eventuele BTW wordt berekend tegen de geldende tarieven.
- 7.3. Opdrachtgever is gerechtigd de van toepassing zijnde bronbelasting op de prijs in te houden, en het ingehouden bedrag namens Opdrachtnemer aan de fiscus af te dragen zo lang Opdrachtgever geen geldige inhoudingsvrijstelling heeft ontvangen.
- 7.4. Prijzen omvatten alle kosten van voorlichting of training van het personeel van Opdrachtgever of zijn klant over de bediening of het onderhoud van de door Opdrachtnemer geleverde producten of systemen.
- 7.5. Opdrachtnemer kan uitsluitend aanspraak maken op bijkomende betalingen in verband met meer- of minderwerk indien hij hiertoe een schriftelijke aanvraag heeft ingediend voor uitvoering van de desbetreffende werkzaamheden en Opdrachtgever deze vordering schriftelijk heeft goedgekeurd. Bij de aanvraag zal Opdrachtnemer een controleerbare berekening voegen van de nodige bijkomende kosten, in de vorm van een meerwerkofferte. Indien Opdrachtnemer meer- of minderwerk uitvoert zonder voorafgaande goedkeuring van Opdrachtgever of zijn projectleider, is uitvoering geheel voor risico van Opdrachtnemer. In dat geval is Opdrachtgever niet verplicht enige bijkomende betaling aan Opdrachtnemer te verrichten.

8. Tariefwerk

- 8.1. Tariefwerk dient te worden gefactureerd en uitgevoerd in overeenstemming met de contractuele afspraken. Indien de overeenkomst niet voorziet in een regeling voor tariefwerk, kan er niet worden uitgegaan van een vervolgovereenkomst betreffende tariefwerk enkel omdat Opdrachtgever werkbrieven voor het tariefwerk heeft getekend. Het tekenen van deze werkbrieven betekent uitsluitend dat Opdrachtgever akkoord gaat met de aard en omvang van de verrichte werkzaamheden, maar houdt geenszins een verplichting in voor Opdrachtgever tot bijkomende vergoeding van tariefwerk.
- 8.2. Indien blijkt dat de in de werkbrieven opgenomen werkzaamheden al onderwerp zijn van andere contractuele verplichtingen of gerekend worden als aanverwante werkzaamheden waarvoor geen extra vergoeding hoeft te worden betaald, heeft Opdrachtnemer geen recht op een bijkomende vergoeding voor dit tariefwerk.
- 8.3. Opdrachtnemer dient dagelijks werkbrieven in tweevoud aan te leveren, met daarin de volgende gegevens:
 - de datum;
 - naam van het projectterrein;
 - doorlopende nummering;
 - aard van de verrichte werkzaamheden;
 - naam van de medewerkers die de werkzaamheden hebben verricht;
 - de door elke medewerker gewerkte uren, eventueel onderverdeeld naar overwerk, nachtwerk, werk op zondag en op feestdagen.

Facturen voor tariefwerk zullen worden opgemaakt op basis van de werkbrieven.

9. Kwaliteit werkzaamheden

- 9.1. Indien contractueel niet anders overeengekomen, voert Opdrachtnemer de diensten uit in overeenstemming met de ten tijde van aanvaarding van het werk algemeen aanvaarde technische normen. Indien deze regels tijdens de uitvoering van de overeenkomst wijzigen en de omvang van de contractueel overeengekomen werkzaamheden voorziet niet in deze wijzigingen, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever hierover tijdig informeren. Voor zover wettelijk toegestaan, is Opdrachtgever gerechtigd af te zien van toepassing van deze gewijzigde regels.
Op de aanspraak op enige bijkomende vergoeding in verband met wijzigingen in algemeen aanvaarde technische normen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden en diensten zijn de artikelen 7.1 en 7.5 van deze Algemene voorwaarden van toepassing.
- 9.2. Opdrachtnemer verklaart dat hij uitsluitend gebruik maakt van materialen en technieken die in generlei wijze schadelijk zijn voor de volksgezondheid of het milieu. Bij schade ten gevolge van wanprestatie door Opdrachtnemer in dit opzicht, vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever tegen alle aanspraken van derden. Daarnaast is wanprestatie in dit opzicht grond voor Opdrachtgever om de overeenkomst met Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te ontbinden.

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VOOR DIENSTVERLENING

Januari 2018 - NL



10 Bewijs, verklaringen, overige wettelijke vereisten

- 10.1. Opdrachtnemer is verplicht zich te houden aan alle desbetreffende Nederlandse en overige wettelijke en andere verplichte regelgeving, waaronder mede begrepen maar niet beperkt tot arbeids-, immigratie, belasting- en socialezekerheidsregelingen, milieuo-, gezondheids- en veiligheidsregelgeving en alle benodigde vergunningen en licenties te verkrijgen. Opdrachtnemer zal als bewijs van naleving van deze regelgeving de desbetreffende documentatie overleggen.
- 10.2. Op verzoek van Opdrachtgever overlegt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een geldig bewijs van aanmelding bij de fiscus en een recent uittreksel van de inschrijving van Opdrachtnemer bij de Kamer van Koophandel en daarnaast de originele overeenkomst g-rekening indien de Wet ketenaansprakelijkheid van toepassing is.
- 10.3. Voor medewerkers die op een bouwterrein diensten verrichten, zullen de volgende documenten beschikbaar zijn en op verzoek ter plaatse worden getoond:
- bewijs van medische keuringen met het oog op de mogelijke inzet van de medewerkers;
 - bewijs van kwalificaties voor de door de medewerkers te verrichten werkzaamheden;
 - schriftelijk bewijs bekwaamheid als operator van machines en apparatuur;
 - ID, paspoort of gelijkwaardig bewijs van identificatie;
 - bewijs van verzekering;
 - bewijs van VCA-training;
 - bewijs van EHBO-training of herhalingscursus.
- 10.4. Indien Opdrachtnemer niet aan zijn verplichting om de vereiste informatie en bewijsstukken te verstrekken voldoet, is Opdrachtgever gerechtigd 20% van alle opeisbare betalingen in te houden. Het ingehouden bedrag wordt aan Opdrachtnemer geretourneerd zodra de vereiste informatie en bewijsstukken compleet zijn aangeleverd.
- 10.5. Opdrachtnemer maakt uitsluitend gebruik van machines en gereedschappen die voldoen aan de EU-veiligheidsregels en voorzien zijn van het vereiste CE- of GS-keurmerk. Hij zal bovendien een CE-verklaring van overeenstemming overleggen als bedoeld in ISO/IEC 17050. Machines en gereedschappen zullen zijn voorzien van een geldige keuringsticker.
- 10.6. Indien Opdrachtnemer niet voldoet aan zijn in de artikelen 10.1, 10.2 en 10.3 genoemde verplichtingen en deze tekortkoming niet binnen een door Opdrachtgever gestelde redelijke termijn herstelt, is Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst zonder bericht van opzegging te beëindigen. Opdrachtgever mag de overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen, zonder een termijn te geven voor herstel van de tekortkoming, als beëindiging nodig is om aan wettelijke vereisten te voldoen of weer in stellen tegen overheidsmaatregelen of indien om andere redenen niet langer van Opdrachtgever kan worden verwacht dat hij gebonden is aan de overeenkomst.
- 10.7. Niettegenstaande andere aanspraken vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever tegen alle schade ten gevolge niet-nakoming door Opdrachtnemer van enige uit de artikelen 10.1, 10.3, 10.3 en **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** voortvloeiende verplichting.

11 Beëindiging (beroepsaansprakelijkheidsverzekering, communicatie met klant, enz.)

- 11.1. Opdrachtnemer zal een bedrijfs-/beroepsaansprakelijkheidsverzekering afsluiten, die voldoende dekking biedt voor door Opdrachtgever te lijden schade veroorzaakt door Opdrachtnemer, met een minimum van € 1.000.000,- per gebeurtenis. Opdrachtgever heeft het recht Opdrachtnemer om een bewijs van verzekering te vragen. Indien Opdrachtnemer dit bewijs niet kan overleggen of indien de dekking niet voldoende is en niet binnen een redelijke termijn wordt aangepast, heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst zonder bericht van opzegging te beëindigen. In dat geval heeft Opdrachtnemer geen recht op schadevergoeding vanwege beëindiging.
- 11.2. Opdrachtnemer gaat niet rechtstreeks een overeenkomst aan of treedt in onderhandelingen met de klant van Opdrachtgever. Bij overtreding door Opdrachtnemer van deze bepaling, heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst zonder bericht van opzegging te beëindigen.
- 11.3. Naast bovengenoemde of elders in deze Algemene voorwaarden of in de wet genoemde redenen, heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst te allen tijde te beëindigen tot de diensten volledig zijn uitgevoerd.
- 11.4. Indien Opdrachtgever de overeenkomst in overeenstemming met het in artikel 11.3 bepaalde beëindigt, heeft Opdrachtnemer recht op betaling van de tot het moment van beëindiging verrichte diensten. Daarnaast heeft Opdrachtnemer recht op vergoeding voor de voor beëindiging gemaakte kosten ten behoeve van toekomstige dienstverlening krachtens de overeenkomst en de voor beëindiging ten behoeve van de uitvoering van diensten krachtens de overeenkomst aangegane verplichtingen. Opdrachtnemer heeft bovendien recht op betaling van 5% van de prijs van de overige diensten die hij verleend zou hebben als Opdrachtgever de overeenkomst niet zou hebben beëindigd.
- 11.5. Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst te beëindigen in geval van faillissement, insolventie, of vereffening van Opdrachtnemer, of indien een verzoek tot onderbewindstelling van Opdrachtnemer wordt ingediend of een bewindvoerder, curator of beheerder voor zijn schuldeisers wordt benoemd.
- 11.6. Indien Opdrachtgever de overeenkomst in overeenstemming met het in artikel 11.5 bepaalde beëindigt, heeft Opdrachtnemer recht op betaling van de tot het moment van beëindiging verrichte diensten. Opdrachtgever heeft daarnaast het recht schadevergoeding te verlangen op grond van niet-nakoming van de rest van de overeenkomst.
- 11.7. Opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst te beëindigen indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekortkomt door onjuiste of gebrekkige uitvoering van de diensten en niet na twee verzoeken van Opdrachtgever zijn tekortkoming heeft hersteld. Opdrachtgever heeft daarnaast het recht de overeenkomst te beëindigen indien Opdrachtnemer de diensten te laat oplevert, in welk geval de boeteclausule van artikel 15 van toepassing is.
- 11.8. Indien Opdrachtgever de overeenkomst in overeenstemming met het in artikel 11.7 bepaalde beëindigt, is Opdrachtgever gerechtigd de nog niet uitgevoerde diensten door een derde namens en voor rekening van Opdrachtnemer te laten uitvoeren. Opdrachtgever is daarnaast gerechtigd schadevergoeding te vorderen op grond van niet-nakoming.

12 Garantie

- 12.1. De door Opdrachtnemer verleende diensten zijn vrij van fouten en gebreken; dit betekent dat zij de overeengekomen kenmerken bezitten en voldoen aan de erkende technische regels. Indien geen bepaalde kenmerken zijn overeengekomen, worden de diensten geacht vrij van fouten en gebreken te zijn indien ze geschikt zijn voor het in de overeenkomst genoemde doel, of voor normale doeleinden en de voor diensten van deze aard gebruikelijke kenmerken bezitten die Opdrachtgever mag verwachten.
- 12.2. De garantie geldt twee jaar na aanvaarding van de diensten. In geval van gebrekkige diensten begint de garantietermijn opnieuw bij aanvaarding door Opdrachtgever van de herstelde diensten.
- 12.3. Indien Opdrachtnemer gebrekkige diensten niet binnen een door Opdrachtgever gestelde redelijke termijn herstelt, is Opdrachtgever gerechtigd een derde in te schakelen om namens en voor rekening van Opdrachtnemer de gebreken te herstellen.
- 12.4. Indien herstel onaanvaardbaar is voor Opdrachtgever of onmogelijk is of onredelijk grote inspanning zou vergen en daarom door Opdrachtnemer wordt afgewezen, is Opdrachtgever gerechtigd de vergoeding aan Opdrachtnemer naar verhouding te matigen.

13 Zekerheidstelling

- 13.1. Opdrachtgever is gerechtigd bij wijze van zekerheid voor zijn garantieclaims 10% van de contractprijs rentevrij in te houden (inclusief BTW indien van toepassing).
- 13.2. Opdrachtnemer heeft het recht het ingehouden bedrag te vervangen door een op eerste verzoek onmiddellijke opeisbare garantie.

14 Intellectueel eigendom

- 14.1. De door Opdrachtnemer verleende diensten zijn vrij van rechten van derden.
- 14.2. In geval van schending door Opdrachtnemer van de in artikel 14.1 genoemde verplichting, is Opdrachtgever gerechtigd vergoeding van de daaruit voortvloeiende schade te verlangen.
- 14.3. Daarnaast is Opdrachtgever in dat geval gerechtigd de overeenkomst te beëindigen, met de in artikel 11.8 genoemde gevolgen.

15 Boete

- 15.1. Partijen komen een boete overeen voor elke werkdag dat uitvoering van het werk is vertraagd, ten bedrage van 0,3% van de netto contractwaarde met een minimum van € 60,- per dag. De totale boete is beperkt tot 5% van de netto contractwaarde.

- 15.2. Indien mijlpalen zijn afgesproken, geldt de boete ook als Opdrachtnemer een mijlpaal niet haalt.
- 15.3. De in de berekening van de boete voor het niet halen van een mijlpaal meegenomen dagen worden slechts één maal meegerekend en tellen niet opnieuw mee bij vertraging van volgende mijlpalen of de totale contractduur. Een dagdeel geldt hierbij als een hele dag.
- 15.4. De boete mag worden gevorderd tot de laatste betaling is verricht.
- 16. Aanvaarding**
- 16.1. Tenzij anders overeengekomen, zijn de diensten uitsluitend voltooid indien formeel door Opdrachtgever aanvaard.
- 16.2. Voor zover contractueel overeengekomen, levert Opdrachtnemer aan Opdrachtgever de documentatie, bedieningshandleidingen, test- of andere certificaten en inventarisdocumenten in overeenstemming met het in de overeenkomst, de desbetreffende NEN-EUROCODES-normen of andere technische voorwaarden bepaalde. Alle documenten worden in viervoud op papier en in elektronische vorm op een digitaal opslagmedium aangeleverd. De kosten hiervan zijn in de contractprijs inbegrepen. Indien Opdrachtnemer niet de in de eerste zin van dit lid genoemde benodigde documentatie aanlevert, is Opdrachtgever gerechtigd niet tot acceptatie over te gaan. Met name documenten die nodig zijn voor bediening en onderhoud of de verlening van overheidsgoedkeuring of akkoord gelden als benodigde documentatie in de zin van deze voorwaarden.
- 17. Geheimhouding**
- 17.1. Opdrachtnemer behandelt alle tekeningen, ontwerpen, modellen, templates, monsters, productiehandleidingen, interne gegevens, gereedschappen, apparatuur, berekeningen en overige documenten en informatie die hem in het kader van de opdracht ter kennis zijn gekomen als strikt vertrouwelijk. Deze mogen alleen ter beschikking van derden worden gesteld met de schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, tenzij Opdrachtnemer hiertoe verplicht is op grond van wettelijke of officiële regels. De geheimhoudingsverplichting omvat mede personele gegevens. De geheimhoudingsverplichting blijft van kracht na voltooiing, beëindiging of ontbinding van de overeenkomst en geldt ook voor de onderaannemers van Opdrachtnemer.
- 17.2. Het bestaan van de overeenkomst wordt als vertrouwelijke informatie behandeld. Opdrachtnemer mag in publicitaire uitingen uitsluitend naar de relatie met Opdrachtgever verwijzen met voorafgaande schriftelijke toestemming. Opdrachtgever en Opdrachtnemer verbinden zich alle in de loop van de zakelijke relatie verkregen zakelijke en technische informatie die niet algemeen bekend is als bedrijfsgeheim te behandelen. Deze verplichting geldt ook voor de onderaannemers van Opdrachtnemer.
- 18. Overig**
- 18.1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst niet geheel of gedeeltelijk overdragen, of een uit de overeenkomst voortvloeiend voordeel of belang cederen, zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 18.2. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever onmiddellijk over de overdracht van de overeenkomst of wijzigingen in de identiteit of vestiging van Opdrachtnemer.
- 18.3. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor informatie over Opdrachtnemer in te winnen bij kredietverzekeraars of andere kredietwaardigheidsbureaus, zowel voor, tijdens of na uitvoering van de overeenkomst.
- 18.4. Op de overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 18.5. De plaats van uitoefening van alle contractuele rechten en verplichtingen is, tenzij anders aangegeven door Opdrachtgever, het hoofdkantoor van Opdrachtgever aan de Industrieweg 16-A, NL-2995 BE Heerjansdam.
- 18.6. Als bevoegde rechter wordt aangewezen de rechter bevoegd voor de vestigingsplaats van Opdrachtgever (Rechtbank Rotterdam, locatie Rotterdam). Indien Opdrachtgever echter betrokken is in een geschil met een derde partij (de hoofdprocedure) waarin Opdrachtgever de Opdrachtnemer als partij ex artikel 118 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering of in vrijwaring wenst op te roepen dan kan Opdrachtnemer door Opdrachtgever worden opgeroepen voor de rechter die bevoegd is in de hoofdprocedure.
- 18.7. Er zijn geen mondelinge afspraken gemaakt over wijzigingen of aanvullingen op de overeenkomst. Om bewijsredenen zijn wijzigingen uitsluitend geldig indien schriftelijk aangegeven. Dit geldt ook voor wijzigingen in deze Algemene voorwaarden.
- 18.8. In gevallen waarin deze Algemene voorwaarden niet voorzien, geldt de wet, tenzij partijen anders besluiten.
- 19. Deelbaarheid**
- Indien een bepaling van deze Algemene voorwaarden onrechtmatig, ongeldig of onuitvoerbaar is of wordt, wordt hierdoor niet de rechtmatigheid, geldigheid of uitvoerbaarheid van de andere bepalingen aangetast. In dat geval vervangen partijen de ongeldige bepaling door een geldige die de intentie van de ongeldige bepaling commercieel en juridisch zo dicht mogelijk benadert.