

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

Mei 2018 - NL

Deze algemene inkoopvoorwaarden (hierna: "Algemene voorwaarden") zijn van toepassing op alle opdrachten en inkooporders van Tjaden B.V. (hierna: "Opdrachtgever"). Deze Algemene voorwaarden zijn van toepassing ongeacht de leverancier – hierna: "Opdrachtnemer" - in Nederland of elders is gevestigd of vanuit Nederland of elders levert en ongeacht de door Opdrachtgever opgegeven plaats van levering in Nederland of elders ligt. Eventuele wijzigingen en aanvullingen op de Algemene voorwaarden zijn uitsluitend bindend indien schriftelijk overeengekomen. Dit is een bewijsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:900 BW. Alle voorwaarden van Opdrachtnemer, algemene voorwaarden of in opdrachtbevestigingen zijn hierbij uitdrukkelijk uitgesloten. Aanvaarding door Opdrachtgever van opdrachtbevestigingen van Opdrachtnemer of van leveringen door Opdrachtnemer houdt geen erkenning door Opdrachtgever in van die voorwaarden, zelfs niet indien Opdrachtgever zich bewust is dat voorwaarden van Opdrachtnemer in strijd zijn met of afwijken van deze Algemene voorwaarden.

1. Leveringsovereenkomst, leveringen op afroep

- 1.1. Leveringsovereenkomsten, opdrachten en levering op afroep evenals eventuele wijzigingen daarin moeten schriftelijk worden overeengekomen. Levering op afroep mag ook mondeling worden afgesproken, door middel van dataoverdracht of per machinaal leesbare gegevensdrager.
- 1.2. Indien Opdrachtnemer een opdracht niet binnen twee werkdagen na ontvangst aanvaardt, is Opdrachtgever gerechtigd de opdracht in te trekken. Zolang geen totaal opdrachtvolume is afgesproken, is levering op afroep bindend tenzij Opdrachtnemer hiertegen binnen een werkdag bezwaar maakt.
- 1.3. Opdrachtgever is gerechtigd om wijzigingen in de samenstelling en het ontwerp van het te leveren product te verlangen, binnen het voor Opdrachtnemer redelijke. Hierbij zal rekening gehouden worden met de eventuele gevolgen van dergelijke wijzigingen, in het bijzonder betreffende een stijging of daling in prijs of wijziging in levertijd.

2. Betaling

- 2.1. Betaling zal worden verricht bij ontvangst van de goederen volgens de opdracht en na ontvangst van een correcte factuur als bedoeld in artikel 2.2 op het hoofdkantoor van Opdrachtgever aan de Industrieweg 16-A, NL-2995 BE Heerjansdam. Bij betaling binnen 14 dagen na ontvangst geldt een korting van 3%, bij betaling binnen 60 dagen na ontvangst wordt het nettobedrag betaald, tenzij anders overeengekomen. De betaling wordt bepaald door de door Opdrachtgever aangegeven hoeveelheid of gewicht, of een andere te bepalen eenheid. Indien de factuur niet in het gevraagde format wordt aangeleverd of de vereiste documentatie ontbreekt, wordt de factuur niet verwerkt en het origineel teruggezonden. Opdrachtgever aanvaardt geen verzoeken om korting of vergoeding van rente. De betalingstermijn begint pas te lopen wanneer Opdrachtgever een factuur heeft ontvangen met daarin alle benodigde informatie.
- 2.2. Alle facturen zullen worden ingediend in een controleerbare vorm samen met de afleveringsbon en specificatie van geleverde arbeid en materiaal in een door Opdrachtgever aanvaardde vorm.

Ook indien levering wordt verricht aan een dochteronderneming van Opdrachtgever, zullen facturen altijd worden gericht aan:

Tjaden B.V.,
Industrieweg 16-A,
NL-2995 BE Heerjansdam.

Elke factuur bevat ten minste de volgende gegevens:

- Volledig opdrachtnummer van Opdrachtgever
- Naam van het project

Het is voldoende als facturen uitsluitend in elektronische vorm aan het volgende adres worden gemaild:

info@tjaden.nl

- 2.3. Facturen dienen te voldoen aan de desbetreffende BTW-regelgeving.
- 2.4. Als vervoerde levering wordt aanvaard, blijft de vervaldatum voor betaling gebaseerd op de overeengekomen leverdatum.
- 2.5. Ingeval van afwijkende of onjuiste levering, is Opdrachtgever gerechtigd een aangepast deel van de betaling in te houden tot er correct is geleverd.
- 2.6. Tenzij anders overeengekomen, wordt geen toeslag betaald voor minimumhoeveelheden.
- 2.7. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de door hem te ontvangen bedragen te cederen of te laten innen door een derde zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Deze toestemming zal niet op onredelijke gronden worden onthouden.
- 2.8. Als er vorderingen bestaan jegens Opdrachtnemer op grond van andere zakelijke transacties, is Opdrachtgever gerechtigd een retentierecht op goederen van Opdrachtnemer uit te oefenen of om deze vorderingen te verrekenen, ongeacht de vordering jegens Opdrachtnemer door een rechter is beslist of erkend.
- 2.9. Bij betaling van een voorschot zal Opdrachtnemer op verzoek zekerheid stellen, bijvoorbeeld door middel van een bankgarantie.
- 2.10. Bezoek ter plaatse of de voorbereiding van offertes, projecten, enzovoorts worden niet vergoed.

3. Leverdata en deadlines, wanprestatie en overmacht

- 3.1. Alle overeengekomen data en deadlines zijn bindend en tenzij anders overeengekomen fataal. Naskoming van de leverdatum of deadline wordt bepaald door ontvangst van de goederen op de door Opdrachtgever aangewezen plaats van gebruik. Tenzij "af fabriek" levering is overeengekomen, stelt Opdrachtnemer goederen tijdig beschikbaar, en houdt daarbij rekening met de doorgaans benodigde tijd voor laden en verzending.
- 3.2. Indien Opdrachtnemer kennis neemt van omstandigheden die kunnen leiden tot een vertraging in levering, laat hij dit Opdrachtgever onverwijld schriftelijk weten, met vermelding van de redenen en de duur van de vertraging. Aanvaarding van de vertraagde levering of dienst houdt geen afstand van een eis tot schadevergoeding in.
- 3.3. Partijen zijn uitsluitend bevrijd van hun contractuele verplichtingen bij overmacht, arbeidsconflicten, onrust, overheidsmaatregelen en overige onvermijdbare gebeurtenissen en alleen voor de duur van de onderbreking en naar de omvang van de gevolgen. Voor zover redelijk mogelijk zullen partijen onverwijld de vereiste informatie verstrekken en hun verplichtingen te goeder trouw aan de gewijzigde omstandigheden aanpassen.

4. Prijzen, verpakking en verzending, verklaring Opdrachtnemer

- 4.1. De overeengekomen prijzen zijn vaste prijzen en zonder bijkomende vorderingen van welke aard dan ook. Bij de prijzen zijn de kosten van verpakking, vracht en vervoer tot het door Opdrachtgever aangegeven afleveradres of plaats van gebruik inbegrepen, evenals de kosten van douaneformaliteiten en douaneheffing. Als geen prijzen zijn overeengekomen, gelden de in de prijslijsten van Opdrachtnemer genoemde prijzen.
- 4.2. De overeengekomen prijzen zijn netto. Indien van toepassing, worden de tarieven verhoogd met omzetbelasting.
- 4.3. Opdrachtgever is gerechtigd de van toepassing zijnde bronbelasting op de prijs in te houden, en het ingehouden bedrag namens Opdrachtnemer aan de fiscus af te dragen zo lang Opdrachtgever geen geldige inhoudingsvrijstelling heeft ontvangen.
- 4.4. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever direct na uitvoering van elke levering door middel van een bericht van verzending, gespecificeerd naar type, hoeveelheid en gewicht. In alle berichten van verzending, vrachtbrieven, facturen en alle overige correspondentie dient het opdrachtnummer van Opdrachtgever te worden vermeld.

- 4.5. Opdrachtgever aanvaardt in beginsel uitsluitend de door hem bestelde hoeveelheden. Het is uitsluitend toegestaan meer of minder dan de bestelde hoeveelheid te leveren met voorafgaande toestemming van Opdrachtgever.
- 4.6. Verzending is voor risico van Opdrachtnemer. Het risico van beschadiging, waaronder mede begrepen het risico van verlies, berust bij Opdrachtnemer tot levering op het door Opdrachtgever aangegeven afleveradres of plaats van gebruik.
- 4.7. Tenzij anders overeengekomen worden de te leveren goederen behoorlijk verpakt op de in de branche gebruikelijke wijze. Er wordt hierbij niet meer dan noodzakelijk gebruik gemaakt van verpakkingsmaterialen. Er wordt alleen gebruik gemaakt van milieuvriendelijke verpakkingsmaterialen.
- 4.8. Opdrachtnemer is verplicht alle emballage kosteloos voor Opdrachtgever retour te nemen en draagt de kosten van vervoer. Indien bij wijze van uitzondering emballage afzonderlijk bij Opdrachtgever in rekening wordt gebracht, is Opdrachtgever gerechtigd de emballage, mits in goede staat, aan Opdrachtnemer franco vracht te retourneren tegen betaling van twee-derde van de factuurwaarde.
- 4.9. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor een expediteur of vrachtovervoerder aan te wijzen.
- 4.10. Indien de door Opdrachtnemer geleverde goederen een preferentieel oorsprongskenmerk hebben, is Opdrachtnemer verplicht aan Opdrachtgever een leveranciersverklaring in overeenstemming met het in Verordening 1207/2001 bepaalde af te geven.
- 4.11. Opdrachtnemer zal zijn personeel informeren over de mogelijke risico's en gevaren ter plaatse op basis van de risico-inventarisatie, waarvan een exemplaar dient te worden overhandigd aan de uitvoerder of projectleider.
- 4.12. Opdrachtnemer is verplicht zijn personeel ter plaatse kosteloos te voorzien van voldoende persoonlijke beschermingsmiddelen.
- 4.13. Opdrachtnemer voorziet zijn personeel uitsluitend van gereedschap en materialen dat voldoet aan de van toepassing zijnde veiligheids-, gezondheids- en milieuwetgeving.
- 4.14. Voor medewerkers van Opdrachtnemer of medewerkers van door Opdrachtnemer ingeschakelde toeleveranciers ter plaatse dienen de volgende documenten beschikbaar te zijn en op verzoek ter plaatse te worden getoond:
 - bewijs van medische keuringen met het oog op de mogelijke inzet van de medewerkers;
 - bewijs van kwalificaties voor de door de medewerkers te verrichten werkzaamheden;
 - schriftelijk bewijs bekwaamheid als operator van machines en apparatuur;
 - ID, paspoort of gelijkwaardig bewijs van identificatie;
 - bewijs van verzekering;
 - bewijs van VCA-training;
 - bewijs van EHBO-training of herhalingscursus.
- 4.15. Opdrachtnemer maakt uitsluitend gebruik van machines en gereedschappen die voldoen aan de EU-veiligheidsregels en voorzien zijn van het vereiste CE- of GS-keurmerk. Hij zal bovendien een CE-verklaring van overeenstemming overleggen als bedoeld in ISO/IEC 17050. Machines en gereedschappen zullen zijn voorzien van een geldige keuringssticker.
- 4.16. Indien Opdrachtnemer niet voldoet aan zijn in de artikelen 4.8 - 4.15 genoemde verplichtingen en deze tekortkoming niet binnen een door Opdrachtgever gestelde redelijke termijn herstelt, is Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst zonder bericht van opzegging te beëindigen. Opdrachtgever mag de overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen, zonder een termijn te geven voor herstel van de tekortkoming, als beëindiging nodig is om aan wettelijke vereisten te voldoen of verweer in stellen tegen overheidsmaatregelen of indien om andere redenen niet langer van Opdrachtgever kan worden verwacht dat hij gebonden is aan de overeenkomst.

5. Kennisgeving van gebrek

- 5.1. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer schriftelijk in kennis stellen van afwijkingen of gebreken in de levering onverwijld na vaststelling als gebruikelijk in de normale bedrijfsvoering.
- 5.2. Opdrachtnemer onderzoekt elke klacht over afwijkingen of gebreken binnen drie werkdagen. Indien binnen deze termijn geen onderzoek wordt verricht en Opdrachtgever geïnformeerd, wordt de afwijking geacht impliciet te zijn erkend.

6. Kwaliteit

- 6.1. Bij de leveringen houdt Opdrachtnemer zich aan de erkende technische en veiligheidsregels en de overeengekomen technische specificaties.
- 6.2. Opdrachtnemer houdt te allen tijde toezicht op de kwaliteit van de te leveren goederen en informeert Opdrachtgever over eventuele verbeteringen.
- 6.3. De voor onderdelen relevant voor de veiligheid benodigde verklaringen/keuringscertificaten zullen ongevraagd en kosteloos tegelijkertijd met de levering aan Opdrachtgever worden gestuurd.

7. Vorderingen wegens gebreken, garantie

- 7.1. Bij levering van gebrekkige goederen krijgt Opdrachtnemer de gelegenheid het gebrek binnen een redelijke periode te herstellen, hetzij door herstel van het defect of door vervanging van de gebrekkige goederen door goederen die vrij zijn van gebreken, tenzij partijen een fatale deadline zijn overeengekomen. Indien Opdrachtnemer hiertoe niet in staat is of verzuimt dit onverwijld te doen, is Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst te ontbinden in overeenstemming met het in artikel 6:265 BW bepaalde en de goederen voor risico van Opdrachtnemer te retourneren. In dringende gevallen is Opdrachtgever gerechtigd het gebrek zelf te herstellen of dit door een derde te laten doen. De kosten hiervan worden door Opdrachtnemer gedragen.
- 7.2. Indien dezelfde goederen meermaals in gebrekkige staat worden geleverd, is Opdrachtgever na een schriftelijke aanmaning en bij ontvangst van nog een gebrekkige levering gerechtigd de overeenkomst voor wat betreft nog niet geleverde goederen te ontbinden.
- 7.3. Onverminderd de wettelijke aansprakelijkheid voor gebreken, staat Opdrachtnemer volledig in voor de levering van goederen vrij van gebreken. Elk gebrek dat tijdens de garantietermijn optreedt, wordt verondersteld een gebrek te zijn waarvoor Opdrachtnemer aansprakelijk is en dat door Opdrachtnemer hersteld dient te worden.
- 7.4. De garantietermijn bedraagt 12 maanden tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. De garantietermijn vangt aan met de overdracht aan Opdrachtgever van het te leveren goed. Bij hulpmiddelen, machines en systemen vangt de garantietermijn aan zodra de apparatuur geacht wordt naar behoren te functioneren, als bevestigd in een daartoe op te stellen acceptatieprotocol.
- 7.5. Voor reservonderdelen geldt een garantietermijn van 12 maanden na ingebruikname, uiterlijk tot 24 maanden na levering.
- 7.6. Tenzij anders bepaald in deze Algemene voorwaarden zijn de wettelijke regelingen van toepassing.

8. Aansprakelijkheid

- 8.1. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle door Opdrachtgever direct of indirect ten gevolge van een gebrekkige levering geleden schade of als gevolg van de overtreding van officiële veiligheidsregels c.q. als gevolg van Nederlandse of buitenlandse productaansprakelijkheidsregelgeving.
- 8.2. Opdrachtgever neemt onmiddellijk contact met Opdrachtgever op en overlegt met hem over eventueel in stellen vorderingen. Opdrachtgever geeft Opdrachtnemer de gelegenheid de vordering binnen twee weken te onderzoeken. Indien Opdrachtnemer geen onderzoek uitvoert binnen de gestelde termijn, wordt hij geacht de schade te aanvaarden.

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

Mei 2018 - NL

9. Eigendomsrechten van derden

- 9.1. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle aanspraken betreffende de inbreuk op de eigendomsrechten van derden, waaronder mede begrepen intellectuele en industriële eigendomsrechten, voortvloeiend uit het gebruik van de geleverde goederen. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever en zijn klanten tegen alle aanspraken voortvloeiend uit de uitoefening van deze eigendomsrechten. Partijen informeren elkaar onverwijld zodra zij kennis nemen van dreigende of beweerdelijke inbreuk en geven elkaar de gelegenheid samen verweer in te stellen.
- 9.2. Bij afwijkingen tussen de monsters en tekeningen of de gegevens van Opdrachtgever neemt Opdrachtnemer onverwijld contact op met Opdrachtgever voor toelichting alvorens met productie aan te vangen.

10. Eigendomsrecht

- 10.1. Na volledige betaling en/of bewerking, vermenging of menging van de geleverde goederen verwerft Opdrachtgever onbeperkt eigendom. Tenzij anders overeengekomen, worden geen eigendomsrechten van Opdrachtnemer of derden erkend.
- 10.2. Een verlening of uitbreiding van het eigendomsvoorbehoud van Opdrachtnemer op geleverde goederen is hierbij uitgesloten.

11. Modellen en gereedschappen

- 11.1. Alle ten behoeve van de opdracht gemaakte modellen en gereedschappen worden eigendom van Opdrachtgever zonder dat deze daarvoor een vergoeding is verschuldigd.
- 11.2. Alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ten behoeve van het uitbrengen van een offerte of uitvoeren van een opdracht aangeleverde tekeningen, ontwerpen, modellen, templates, monsters, productiehandleidingen, interne data, gereedschappen, apparatuur enzovoort blijven eigendom van Opdrachtgever. Deze mogen niet voor andere doeleinden worden gebruikt, vermenigvuldigd of aan derden ter beschikking worden gesteld zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever en zullen met zorg door een consciëntieus handelende professional worden opgeslagen. Na voltooiing van de opdracht zullen alle bovengenoemde materialen inclusief alle gemaakte kopieën ongevraagd aan Opdrachtgever worden geretourneerd of – na schriftelijke toestemming – door Opdrachtnemer worden vernietigd.
- 11.3. Eventuele verwerking of conversie van de ter beschikking gestelde materialen door Opdrachtnemer geschiedt namens Opdrachtgever. Opdrachtgever wordt direct eigenaar van de nieuwe producten die door verwerking of conversie ontstaan. Indien het materiaal slechts voor een deel uit de nieuwe goederen bestaat, is Opdrachtgever mede-eigenaar van de nieuwe goederen in verhouding tot de waarde van het ter beschikking gestelde materiaal.

12. Geheimhouding

- 12.1. Opdrachtnemer behandelt alle tekeningen, ontwerpen, modellen, templates, monsters, productiehandleidingen, interne gegevens, gereedschappen, apparatuur, berekeningen en overige documenten en informatie die hem in het kader van de opdracht ter kennis zijn gekomen als strikt vertrouwelijk. Deze mogen alleen ter beschikking van derden worden gesteld met de schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, tenzij Opdrachtnemer hiertoe verplicht is op grond van wettelijke officiële regels. De geheimhoudingsverplichting omvat mede personele gegevens. De geheimhoudingsverplichting blijft van kracht na voltooiing, beëindiging of ontbinding van de overeenkomst en geldt ook voor de toeleveranciers van Opdrachtnemer.
- 12.2. Het bestaan van de overeenkomst zal als vertrouwelijke informatie worden behandeld. Opdrachtnemer mag in publicitaire uitingen uitsluitend naar de relatie met Opdrachtgever verwijzen met voorafgaande schriftelijke toestemming. Opdrachtgever en Opdrachtnemer verbinden zich alle in de loop van de zakelijke relatie verkregen zakelijke en technische informatie die niet algemeen bekend is als bedrijfsgeheim te behandelen. Deze verplichting geldt ook voor de toeleveranciers van Opdrachtnemer.

13. Algemene bepalingen

- 13.1. In geval één van partijen een betaling opschort of een insolventieprocedure tegen zijn activa aanhangig wordt gemaakt, is de andere partij gerechtigd dat gedeelte van de overeenkomst dat nog niet is uitgevoerd te beëindigen, zonder verplicht te zijn tot het betalen van (schade)vergoeding aan de andere partij.
- 13.2. Tenzij anders overeengekomen, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Het Weens Koopverdrag of de collisioneregels van International privaatrecht zijn hierbij uitgesloten.
- 13.3. De toepasselijkheid en juridische gevolgen van een eigendomsvoorbehoud in overeenstemming met het in artikel 10 bepaalde volgen uit het op de desbetreffende locatie van de goederen geldend recht, voor zover de keuze voor Nederlands recht verboden of ongeldig is.
- 13.4. Tenzij anders bepaald door Opdrachtgever, geldt als plaats van uitvoering van de leveringsverplichting het hoofdkantoor van Opdrachtgever te Industrieweg 16-A, NL-2995 BE Heerjansdam.

Eventuele geschillen tussen partijen, waaronder mede begrepen een geschil dat slechts door een partij als zodanig wordt beschouwd, verband houdend met of voortvloeiend uit een overeenkomst tussen partijen of daaruut voortvloeiende overeenkomsten die niet in den minne kunnen worden opgelost, worden beslecht door de Raad van Arbitrage voor de Bouw met uitsluiting van de gewone rechter; Opdrachtgever mag echter naar eigen inzicht besluiten een geschil aan de voor de vestigingsplaats van Opdrachtgever bevoegde rechter (Rechtbank Rotterdam, locatie Rotterdam). Indien Opdrachtgever betrokken is in een geschil met een derde partij (de hoofdprocedure) waarin Opdrachtgever de Opdrachtnemer als partij ex artikel 118 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering of in vrijwaring wenst op te roepen dan kan Opdrachtnemer door Opdrachtgever worden opgeroepen voor het forum dat bevoegd is in de hoofdprocedure.

14. Taal overeenkomst

De Engelse versie van deze Algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever is uitsluitend bedoeld als informatie en als vertaling. In geval van tegenstrijdigheid tussen de Nederlandse en de Engelse versie prevaleert de Nederlandse versie te allen tijde. Bij geschillen of procedures is de Nederlandse versie bindend voor de uitleg van de afzonderlijke bepalingen van deze Algemene voorwaarden van Opdrachtgever.

15. Deelbaarheid

- 15.1. In gevallen waarin deze Algemene voorwaarden niet voorzien, geldt de wet, tenzij partijen anders besluiten.
- 15.2. Indien een bepaling van deze Algemene voorwaarden onrechtmatig, ongeldig of onuitvoerbaar is of wordt, wordt hierdoor niet de rechtmatigheid, geldigheid of uitvoerbaarheid van de andere bepalingen aangetast. In dat geval vervangen partijen de ongeldige bepaling door een geldige die het door partijen gewenste commerciële resultaat van de ongeldige bepaling zo dicht mogelijk benadert. Dit geldt ook voor hiaten.